



DE KLINIEK VOOR
KAAKCHIRURGIE
HAARLEMMEER



Stichting Bijzondere Tandheelkunde

Locatie Hoofddorp
Diamantlaan 15
2132 WV Hoofddorp

Telefoonnummer: 06 25 09 47 62
Praktijkmanager: Petra van Wijngaarden

Bereikbaarheid

SBT-locatie Hoofddorp is gevestigd in de Kliniek voor Kaakchirurgie.

- U kunt parkeren bij de Basic Fit tegenover de Kliniek;
- Om toegang te krijgen tot de kliniek moet u rechts naast de schuifdeuren aanbellen, de deuren worden voor u opengedaan;
- De behandelkamer van SBT bevindt zich op de begane grond 3^e deur rechts. De 4^e deur rechts is de consulten kamer en door SBT in gebruik als de SBT-tandarts aanwezig is;
- In de kleedkamer is een locker van Claudia van den Berg waar standaard een schoon uniform maat M ligt. Tijdens afwezigheid of vakantie van Claudia van den Berg, als dit van te voren bekend is, dient men zelf een schoon pak mee te nemen. De locker is beschikbaar bij afwezigheid van Claudia van den Berg;
- Bij binnenkomst gelijk de mobiele telefoon van SBT aanzetten, deze ligt op de consulten kamer. Pincode: 0000

Behandelkamer

Voor ingebruikneming moeten de verrijdbare units en de mobiele afzuiginstallatie worden geïnstalleerd.

- Links aan het einde van de gang, laatste deur, staan twee verrijdbare units van SBT. Het maakt niet uit welke je voor de behandelkamer gebruikt. Rechts op de planken/buffer is de voorraad van SBT.
- Links in de voorlaatste deur staan de mobiele afzuiginstallatie, 2 losse karren en een slijpmachine;

In de consultenkamer staat een verrijdbaar ladeblok met SBT behandel benodigdheden zoals anesthesie/composiet/cofferdam/boren etc.

- Kastje parkeren tegen de muur waar computerscherm hangt;
- Waterbad staat al op de kamer, vullen en aanzetten;

- Hypo bak staat in kastje onder de wasbak, vullen met 1 bakta tablet en water;
- (Hand)alcohol staan in het kastje onder wasbak.

In de behandelkamer is het rechter kastje voor SBT ingericht. Handschoenen en mondklappers in de zwarte klep kast boven werkblad.

De andere kastjes zijn van de kaakchirurg.

Gereedmaken behandelkamer

De units voor gebruik eerst goed doorspoelen.

- 2 losse tankjes vullen met alleen water en leidingen door spoelen totdat water niet meer blauw is. **Let op! Doppen van de tankjes er goed opdraaien! Anders gaat het lekken.**
- Tankjes legen en opnieuw vullen met water + 1 dopje Alpron (Alpron staat in kastje onder de wasbak) en opnieuw leidingen doorspoelen.
- Boren en cavitron liggen in 2^e la van SBT-kastje uit de consulten kamer;
- Sluit de mobiele afzuiginstallatie aan in het stopcontact bij computerscherm;
- Sluit de slijpmachine aan in het stopcontact rechts op het werkblad en parkeer de kar rechts in de hoek naast de hoge zwarte kast.

Schone instrumenten/korfjes SBT

SBT heeft 2 korfjes en die staan in de zwarte kast op behandelkamer.

Groene la in kast gebruiken voor vuil instrumentarium.

Aan het einde van de dag vuile instrumenten bij vaatwasser neerzetten en hoekstukken doorspoelen.

Computer aanzetten

Inloggen via microsoft edge / apps.vu.nl

TIQR gebruiken

Inlog VU net id

Behandelkamer opruimen

De units na gebruik schoonmaken.

- 2 tankjes leeggooien en op een servet bovenop unit zetten;
- onder de wasbak staan 2 tankjes gevuld met bilpron. Aankoppelen (let hierbij weer goed op dat de doppen goed vast zitten);
- leidingen doorspoelen totdat er **blauw** water uit komt;
- tankjes weer terugzetten en koppeling met slangetjes op een servet in klep van unit leggen;
- op de plank/buffer van SBT (in kamer voorlaatste deur links) staat een bak met zwarte dop om de unit te ontluchten.

De afzuigers na gebruik schoonmaken.

- Doorspoelen met Orotol of MD555 en indien nodig zeefje vervangen (Orotol, MD55 en zeefjes staan op de plank/buffer SBT);
- deksel van opvangbak eraf schroeven en bak legen in toilet (bak nog met een tissue droog maken en indien nodig extra spoelen met hypo uit hypo bak als het erg vies is).

De behandelkamer netjes achter laten.

- Vuilniszak verwisselen en aan het einde van de gang neer zetten;
- Waterbad leeggooien en uitzetten;
- SBT mobiel uitzetten en indien nodig aan oplader hangen (in de consultenkamer);
- De computer uitschakelen;
- Licht schakelaar uitzetten;
- Lever je gebruikte uniform in bij SBT.

Alles weer terugzetten op juiste plek: kastje op consulten kamer, unit in laatste kamerdeur links. Bij het terug plaatsen van de units let op de volgorde. Eerst de slijpmachine dan de 2 losse karren en dan pas de afzuiginstallatie.

Tot slot

- Op de consulten kamer in de zwarte kast het logboek aftekenen bij opstarten en opruimen van de behandelkamer.
- Controleer de voorraad en bestel op tijd per e-mail via inkoop@sbt.acta.nl zodat je nooit misgrijpt.
- Memo maken voor patiëntenadministratie om dagstaat uit te draaien.
- Als een patiënt een eigen bijdrage heeft stuur dan een memo naar de patiëntenadministratie met verzoek om een nota te sturen.
- De Dymo label writer werkt alleen via de laptop in de consulten kamer. Plaats de kabel van de printer in de label writer.
- **OPT maken:** aan één van de assistentes vragen om een OPT te maken en dan via e-mail aan info@sbt.acta.nl te sturen zodat patiëntenadministratie hem aan het dossier kunnen toevoegen.

Techniekwerk

Buiten aan het hek hangt een kastje (foto 1) waar techniekwerk gehaald en gebracht wordt door de nachtkoerier van Kessler en Reuvekamp.

De kast moet elke ochtend gelegeerd worden en aan en aan het einde van de dag techniekwerk erin zetten en aanmelden dat er werk gehaald moet worden.

Sleutel (foto 2) van de kast ligt in bovenste bureaula op de consultenkamer.

Aanmelden techniekwerk K&R

Laptop op consulten kamer opstarten

Link "aanmelden techniekwerk" staat op start scherm/bureau blad

Inlog gegevens hangen boven laptop = kr128 SBT3004 (foto 3).

