

Inhoud

Werkbeschrijving Shiftbase voor de dagsturing:	1
1. Algemeen gebruik van Shiftbase:.....	1
Beginscherm:	1
Rooster:	2
2. Ziek melden en vervangen van medewerker (assistent):.....	4
3. Inplannen van assistent op Omloop bij afwezigheid/zieke behandelaar:	8

Werkbeschrijving Shiftbase voor de dagsturing:

Wanneer de planner(s) afwezig zijn, kan het voorkomen dat een collega als vervangende planner de taak van het dagelijkse roosterbeheer op zich neemt. Onder dit roosterbeheer vallen alle wijzigingen in zowel de dienstroosters van medewerkers als de toewijzing van kamers. Het is van groot belang voor een efficiënt planningsproces dat deze wijzigingen onmiddellijk in Shiftbase worden bijgewerkt, zelfs als de planner afwezig is. Bovendien is het nuttig om in dergelijke onverwachte situaties snel toegang te hebben tot het overzicht van het personeel, zodat er onmiddellijk bijgestuurd kan worden. Actie met betrekking tot roosterwijzigingen wordt onder andere verwacht in de volgende situaties:

- Als een assistent afwezig is door ziekte en een andere assistent (op Omloop) zijn of haar dienst overneemt.
- In het geval van een zieke behandelaar, waarbij de bijbehorende assistent wordt toegewezen aan Omloop.

Daarnaast vind je in de werkbeschrijving stapsgewijze instructies en handige tips en trucs om het gebruik van Shiftbase te vereenvoudigen

1. Algemeen gebruik van Shiftbase:

Beginscherm:

Wanneer je Shiftbase opent, verschijnt het volgende startscherm:



Om toegang te krijgen tot het rooster van de medewerkers, dien je te klikken op "Rooster" (zie rood). Daarna wordt het volgende scherm weergegeven:

Rooster:

shifibase Dashboard Nieuws **Rooster** Urenregistratie Dagboek Medewerkers Rapportages

Dag Week Maand Medewerker Team < 23 okt. - 29 okt. >

< Diensten/Teams Stichting bijzondere tandheelkunde - Kliniek - Week 43 (23 okt. - 29 okt.)

Diensten	Teams	Ma 23	Di 24	Wo 25	Do 26	Vandaag
Zoek een dienst	Assistenten Kliniek	Ma 23	Di 24	Wo 25	Do 26	Vandaag
Toon alles	Bezetting					
Omloop Ochtend 07:45 - 12:00	Open diensten	Omloop van Dienst 07:45 - 16:15				Omloop van Dienst 07:45 - 16:15
Omloop Middag 12:30 - 16:15	01- Leeg	22 74 Behandelaar 08:00 - 16:15	2N 95 Behandelaar 08:00 - 16:15	2N 95 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 72 Behandelaar 08:00 - 16:15	2N 95 Behandelaar 08:00 - 16:15
Omloop van Dien... 07:45 - 16:15		22 69 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 64 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 64 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 63 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 69 Behandelaar 08:00 - 16:15
Omloop Prev. tea... 07:45 - 16:15		22 68 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 70 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 69 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 70 Behandelaar 08:00 - 16:15	2M 14 Behandelaar 08:00 - 16:15
Omloop Prev. Te... 12:30 - 16:15		22 73 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 74 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 63 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 74 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 68 Behandelaar 08:00 - 16:15
Balie boven 07:45 - 16:15			22 67 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 68 Behandelaar 08:00 - 16:15	2M 04 Behandelaar 08:00 - 16:15	Omloop Middag 12:30 - 16:15
Balie boven 12:30 - 16:15			22 68 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 72 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 66 Behandelaar 08:00 - 16:15	
Organisatietijd 07:45 - 16:15			22 69 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 73 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 69 Behandelaar 08:00 - 16:15	
Organisatietijd 12:30 - 16:15			22 73 Behandelaar 08:00 - 16:15		22 68 Behandelaar 08:00 - 16:15	
01 kamer nog te ... 08:00 - 16:15			2M 14 Behandelaar 08:00 - 16:15		22 73 Behandelaar 08:00 - 16:15	
2M 04 Behandela... 08:00 - 16:15						
2M 04 Assistent 07:45 - 16:15						
2M 04 Behandela... 12:30 - 16:15						
2M 04 Assistent 12:30 - 16:15						
2M 06 Behandela... 08:00 - 16:15	AA Anhar Al Kuhaili **					12:30 - 00:00 Beschikbaar
2M 06 Assistent 07:45 - 16:15						Meekijken 12:30 - 16:15
2M 06 Behandela... 12:30 - 16:15	Carin Trappenburg	De hele dag beschikbaar	De hele dag beschikbaar	De hele dag beschikbaar		De hele dag beschikbaar
2M 06 Assistent 12:30 - 16:15						
2M 08 Behandela... 08:00 - 16:15	CF Carla Feenstra					

+ Medewerker toevoegen

8 Open bezetting 3 Open diensten 34 Conflicten 219

Binnen dit scherm krijg je toegang tot het rooster van de medewerkers. Terwijl je naar beneden scrollt, zie je de verschillende teams, beginnend met de Assistenten, gevolgd door A&G, enzovoort. Als je specifiek het rooster van een bepaald team wilt bekijken, kun je dit filteren door op de blauwe knop "Teams" links te klikken en het gewenste team te selecteren.

Voorbeeld: om te filteren op het team "A&G Gehandicapten," doe het als volgt (zie rood):

< Diensten/Teams Stichting bijzondere tandheelkunde - Kliniek - Week 43 (23 okt. - 29 okt.)

Diensten	Teams	Ma 23	Di 24	Wo 25	Do 26
Zoek team	A&G Gehandicapten Kliniek	Ma 23	Di 24	Wo 25	Do 26
Toon alles	Bezetting				
Assistenten	Open diensten				
A&G Kinderen (angst)	EF Elise Freyee		De hele dag beschikbaar		
A&G Volwassenen (angst)	EB Ewa Biadaszkie...		PS Behandelaar 08:00 - 17:00		
A&G Gehandicapten	Guusje Schipper			De hele dag beschikbaar	De hele dag beschikbaar
A&G Gerodontology	HG Hanneke Gooszen			22 70 Behandelaar 08:00 - 16:15	Hoofddorp AA Behandelaar 08:00 - 16:15
MFP	JB Jennifer van Bocho...	De hele dag beschikbaar	De hele dag beschikbaar	De hele dag beschikbaar	De hele dag beschikbaar
TMD	LH Luti Hartong	De hele dag beschikbaar	De hele dag beschikbaar		08:00 - 12:00 Beschikbaar
Preventieteam		Ziek	Ziek	Ziek	Ziek
Balie boven		22 66 Behandelaar 08:00 - 16:15	22 66 Behandelaar 08:00 - 16:15		
VU					
Adv tds					

Nu krijg je uitsluitend het rooster te zien van de behandelaren en de bijbehorende assistenten die voor 1 of meerdere diensten die week zijn toegewezen aan het team A&G Gehandicapten. Deze

gegevens bevinden zich helemaal onderaan het rooster van dit team. Ze zijn cursief weergegeven omdat ze worden ingehuurd vanuit het Assistenten-team (zie hieronder, rood):

Ditzelfde beeld is ook mogelijk wanneer je specifiek de bezetting van een bepaalde kamer wilt filteren. Hiervoor kun je de knop "Diensten" gebruiken.

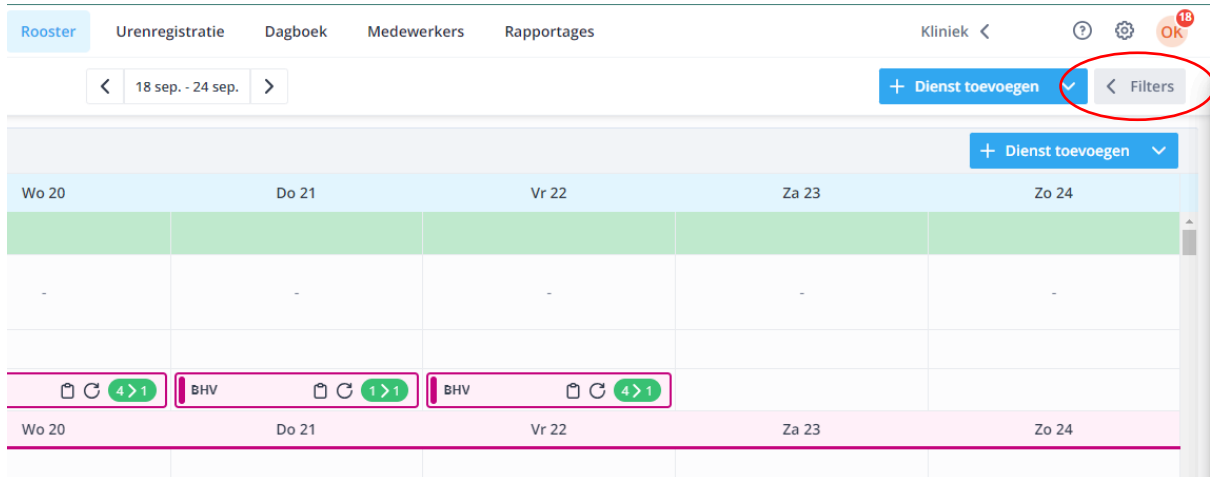
Voorbeeld: om te filteren op kamer 04 Behandelaar, doe het als volgt:

Let op! Zorg ervoor dat je de vorige filter bij "Teams" weer uit hebt staan door "Toon alles" aan te klikken.

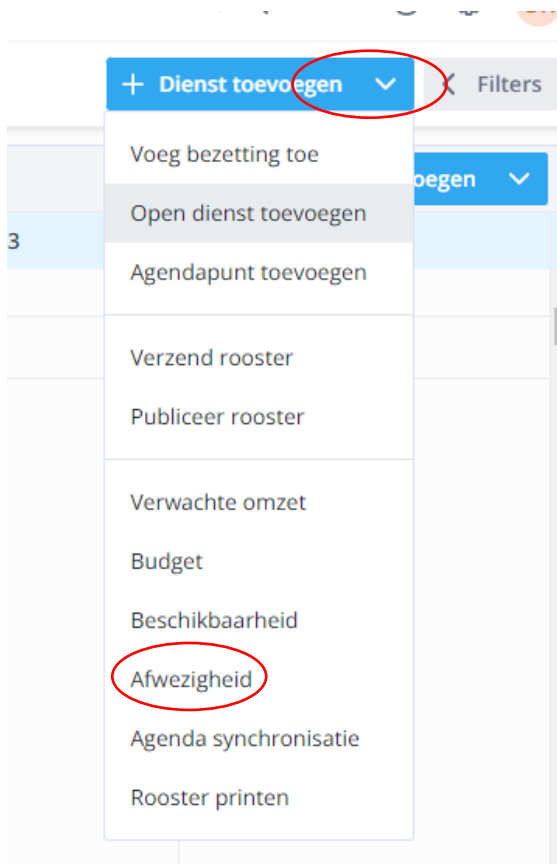
In dit geval krijg je ook een beperkte (gefilterde) weergave van het rooster te zien. Hier zie je nu alleen de behandelaars (van alle teams) die in deze week kamer M04 gebruiken. Als je ook wilt weten welke assistenten de hele week bij kamer M04 zijn ingepland, moet je "Dienst 04 Assistent" ook aanvinken. Op die manier krijg je direct een overzicht van de geplande koppels voor de geselecteerde kamernummer (M04) die week.

2. Ziek melden en vervangen van medewerker (assistent):

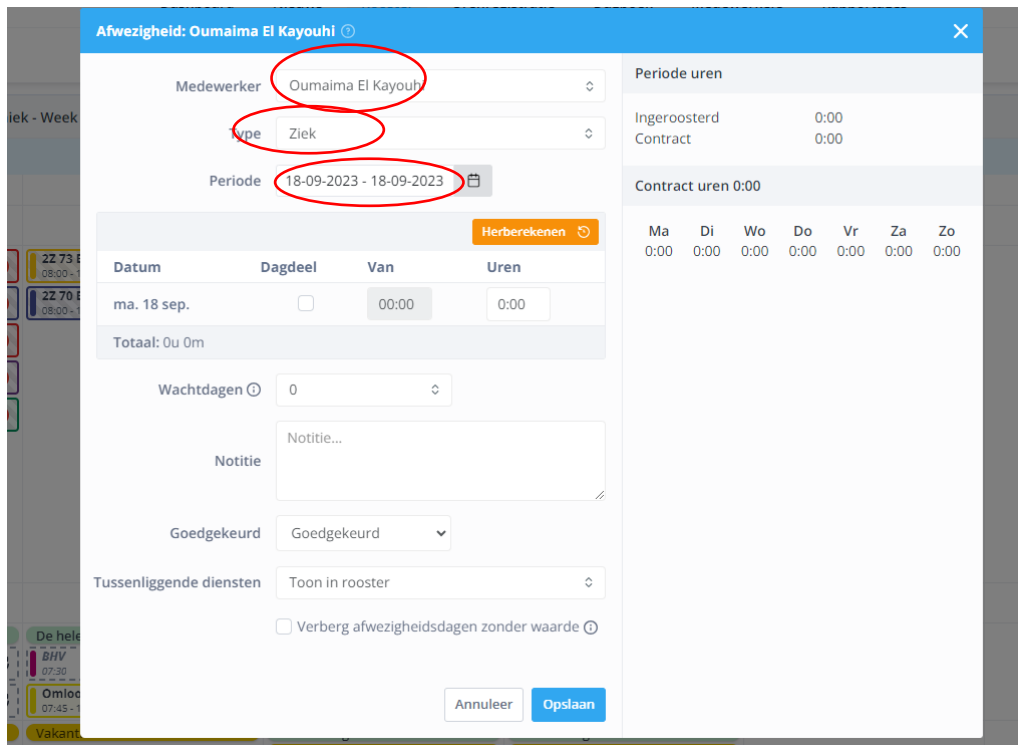
Stap 1: Je kunt de medewerker alvast vinden door de naam in de zoekbalk in te voeren, of je kunt filteren op het team waarin de medewerker zich bevindt en vervolgens de medewerker in het gefilterde rooster zoeken. Om de medewerker te filteren, klik je rechtsboven op "Filter" en zoek je de medewerker op.



Stap 2: Zet de dienst van de medewerker op "Ziek" door afwezigheid toe te voegen in het vervolgkeuzemenu van de diensttoevoeging, zoals hieronder weergegeven:



Vervolgens wordt het volgende scherm weergegeven:



Stap 3: Nu dien je (zoals aangegeven in rood) de naam van de medewerker in te vullen, evenals het type afwezigheid (ziekte). Vergeet ook niet de juiste periode te selecteren waarin de medewerker ziek is.

Stap 4: Nadat je de medewerker als "ziek" hebt gemarkeerd, kun je de dienst van de zieke medewerker verwijderen of herplannen met een andere assistent om deze te vervangen. Dit kun je als volgt doen.

Let op! Indien een behandelaar ziek is dan verwijder je de dienst niet maar dan zet je de kamer op medewerker "leeg". Zo is het duidelijk dat de kamer leeg is en eventueel ingepland kan worden.

Voorbeeld: Assistent Oumaima is afwezig wegens ziekte. We zullen de dienst die zij had bij behandelaar M04 gaan vervangen:

Assistenten		Ma 18	D
Kliniek			
Bezetting			
Open diensten			
OK Oumaima El Kayo...	Ziek	2M 04 Assistent 07:45 - 16:15	
Teamnotities			

Klik op het potloodpictogram wanneer je de dienst selecteert. Dit opent het volgende scherm:

Dienst: Oumaima El Kayouhi, maandag 18 september 2023 ?

Team

Assistenten

Dienst

2M 04 Assistent (07:45 - 16:15)

Medewerker

Oumaima El Kayouhi - € 0,00

Starttijd & Eindtijd

07:45 

16:15 

08:00

☐

Verberg eindtijd voor medewerkers

Pauze

30

Omschrijving

2M 04 Assistent (8412)

☐

Herhaal dienst

☐

Verstuur notificatie



Opslaan

11:45

12:15

14:30

Nu kun je de dienst bij "Medewerker" wijzigen naar een assistent die op dat moment in de "Omloop" staat, zoals eerder uitgelegd. Als je weet welke medewerker op die dag in de Omloop staat, kun je die medewerker in dit scherm toewijzen (zie hieronder in rood). Je kunt het rooster van de assistenten raadplegen om te zien wie beschikbaar is in de Omloop, zodat je er zeker van bent dat je altijd de juiste dienst vervangt door de juiste medewerker en geen fouten maakt.

Team: Assistenten

Dienst: 2M 04 Assistent (07:45 - 16:15)

☐ Toon inzetbare medewerkers

Medewerker

Assistenten

0L 01- Leeg € 0,00

Rooster

2M 12 Behandelaar: 08:00 - 16:15
 ZZ 70 Behandelaar: 08:00 - 16:15
 ZZ 69 Behandelaar: 08:00 - 16:15
 ZZ 68 Behandelaar: 08:00 - 16:15
 ZZ 64 Behandelaar: 08:00 - 12:00

AA Anhar Al Kuhaili ** € 0,00

 Carin Trappenburg € 0,00

Beschikbaarheid Beschikbaar: de hele dag
Rooster 2M 04 Assistent: 07:45 - 16:15

Verplaats naar open diensten

Starttijd & Eindtijd: 07:45 16:15 08:00

☐ Verberg eindtijd voor medewerkers

Pauze: 30

Omschrijving: 2M 04 Assistent (8412)

Toewijzen van dienst aan vervanger

Daarna verwijder je de dienst van de medewerker die de zieke medewerker vervangt uit het rooster, omdat deze dienst niet langer van toepassing is. Dit kun je doen door de dienst van de medewerker te verwijderen:

☐ Herhaal dienst

☐ Verstuur notificatie



Opslaan

3. Inplannen van assistent op Omloop bij afwezigheid/ziekte behandelaar:

Indien de behandelaar ziek is dan komt de assistent die gekoppeld is aan deze behandelaar op Omloop ochtend en/of middag te staan.

Stap 1: ziekmelden van de behandelaar zoals in de werkwijze hierboven. Behandelaren worden niet vervangen dus de dienst dient te worden gezet op medewerker Leeg en op het team van de assistenten.

Voorbeeld: Behandelaar Celeste is ziek, je voegt een afwezigheid (ziek) toe zoals hiervoor beschreven en herplant de dienst op Medewerker Leeg

CK Celeste Kersten		De hele dag beschikbaar 22 73 Behandelaar 08:00 - 16:15	De hele dag beschikbaar 22 67 Behandelaar 08:00 - 16:15
Chantal Borsjé			De hele dag beschikbaar 22 64 Behandelaar 08:00 - 16:15
De hele dag beschikbaar			

Dienst: Celeste Kersten, woensdag 20 september 2023

Team A&G Volwassenen (angst)

Dienst 22 73 Behandelaar (08:00 - 16:15)

Medewerker Celeste Kersten - € 0,00

Starttijd & Eindtijd 08:00 16:15 07:45

☐ Verberg eindtijd voor medewerkers

Pauze 30

Omschrijving 22 73 behandelaar

☐ Verstuur notificatie

Wijzig alleen deze dienst

Wijzig alle toekomstige diensten

Dienst: 01- Leeg, woensdag 20 september 2023

Team

Assistenten

⌵

Dienst

2Z 73 Behandelaar (08:00 - 16:15)

⌵

Medewerker

01- Leeg - € 0,00

⌵

Starttijd & Eindtijd

08:00

⌵

16:15

⌵

07:45

☐ Verberg eindtijd voor medewerkers

Pauze

30

Omschrijving

2Z 73 behandelaar

☐ Verstuur notificatie



Wijzig alleen deze dienst

Wijzig alle toekomstige diensten

Stap 2: De gekoppelde assistent van Celeste op deze dag (Dorine) wordt verplaatst naar de Omloop of naar een andere dienst. Dit doe je door de dienst van Dorine (Assistent 73) te verwijderen en een nieuwe dienst in het rooster toe te voegen. Omloop-diensten worden altijd opnieuw gepland binnen het team van de Assistenten. Als de assistent wordt ingepland bij een andere behandelaar die dag, pas dan zowel de dienst als het team aan naar de kamer en het team van die behandelaar.

	Ma 18	Di 19	Wo 20
A&G Volwassenen (an...) Kliniek			
CH Caroline van Ho...			Ziek
CP Caroline Pieterse	De hele dag beschikbaar 22 66 Behandelaar 08:00 - 16:15	De hele dag beschikbaar 22 67 Behandelaar 08:00 - 16:15	De hele dag beschikbaar 11:00 - 15:45 Studieverlof 08:00 - 11:00 Vakantie
CK Celeste Kersten			De hele dag beschikbaar 22 73 Behandelaar 08:00 - 16:15
 Chantal Borsjé			
ES Eva Selier	De hele dag beschikbaar 22 67 Behandelaar 08:00 - 16:15		
EH Evelien Hoedemak...	Ouderschapsverlof	Ouderschapsverlof	Ouderschapsverlof
MO Marieke Oostwegel			
MM Marloes Meiland	Ziek	De hele dag beschikbaar Ziek	De hele dag beschikbaar 12:30 - 16:15 Ziek 22 72 Behandelaar 08:00 - 12:00
 Claudia Blankenzee	De hele dag beschikbaar Organisatietijd 08:00 - 12:00	De hele dag beschikbaar 22 67 Assistent 07:45 - 16:15	De hele dag beschikbaar Organisatietijd 08:15 - 16:15
DS Dorine Schouten ⓘ			De hele dag beschikbaar 22 73 Assistent 07:45 - 16:15

Ga op de dienst staan:

 Claudia Blankenzee	De hele dag beschikbaar Organisatietijd 08:00 - 12:00	De hele dag beschikbaar 22 67 Assistent 07:45 - 16:15	22 73 Assistent 07:45 - 16:15 Omschrijving: 22 73 Assistent (8409)	Hele dag niet beschikb...
DS Dorine Schouten ⓘ			De hele dag beschikbaar ✎ ✖ +	De hele dag beschikbaar 22 67 Assistent 07:45 - 16:15

Klik op het prullenbakpictogram. Hierdoor wordt de dienst verwijderd, en Dorine zal niet langer zichtbaar zijn in het Team A&G Volwassenen, tenzij ze nog een dienst heeft binnen hetzelfde specialisme (AG Volwassenen) later of eerder in dezelfde week.

Om Dorine opnieuw te plannen, ga je naar haar eigen team in Shiftbase (Assistenten). Daar kun je een nieuwe dienst toevoegen aan haar rooster. In dit voorbeeld krijgt Dorine dus een Omloop-dienst en doe je als volgt (zie blauw en rood hieronder). Je sleept onder Diensten de Omloop dienst naar het rooster van Dorine.

Omloop Middag 12:30 - 16:15
Omschrijving: Omloop middag

In het volgende voorbeeld gaat Dorine assisteren in kamer M04, wat bijvoorbeeld bij een behandelaar is die MFP-behandelingen uitvoert. In dit geval sleep je de dienst "04 Assistent" naar het rooster van Dorine, ook wijzig je het team (zie volgende pagina).

De hele dag beschikbaar

2M 04 Assistent
07:45 - 16:15

De hele dag beschikbaar

Dienst: Dorine Schouten, woensdag 20 september 2023 ⓘ

Team Assistenten ⇅

Dienst 2M 04 Assistent (07:45 - 16:15) ⇅

Medewerker Dorine Schouten - € 0,00 ⇅

Starttijd & Eindtijd 07:45 ⌚ 16:15 ⌚ 08:00

☐ Verberg eindtijd voor medewerkers

Pauze 30

Omschrijving 2M 04 Assistent (8412)

☐ Herhaal dienst

☐ Verstuur notificatie

 **Opslaan**

Je verplaatst de dienst van het team Assistenten naar het MFP-team. Dit is noodzakelijk omdat Shiftbase ervan uitgaat dat wanneer je een dienst in het rooster van Dorine plaatst (een medewerker van het Assistenten-team), deze dienst behoort tot het team van de assistenten. In werkelijkheid moet deze dienst echter worden toegewezen aan het MFP-team.

Dienst: Dorine Schouten, woensdag 20 september 2023 ⓘ

Team MFP ⇅

Dienst 2M 04 Assistent (07:45 - 16:15) ⇅

Medewerker Dorine Schouten - € 0,00 ⇅

Starttijd & Eindtijd 07:45 ⌚ 16:15 ⌚ 08:00

☐ Verberg eindtijd voor medewerkers

Pauze 30

Omschrijving 2M 04 Assistent (8412)

☐ Herhaal dienst

☐ Verstuur notificatie

 **Opslaan**

Nadat je dit hebt opgeslagen, krijg je in het rooster van Dorine het volgende overzicht te zien:

Assistenten Kliniek	Ma 18	Di 19	Wo 20
DS Dorine Schouten ⓘ			<i>Omloop Prev. Team</i> 13:00 - 16:15 De hele dag beschikbaar 2M 04 Assistent 07:45 - 16:15

In het rooster van Dorine staat haar dienst cursief, wat aangeeft dat deze inderdaad is uitgeleend aan het MFP-team.

In het rooster van het MFP-team (zie hieronder) wordt Dorine's naam cursief weergegeven, terwijl de dienst zelf normaal wordt weergegeven, wat aangeeft dat de dienst bij het MFP-team hoort en Dorine in dit geval inderdaad is uitgeleend vanuit een ander team (Assistenten).

MFP Kliniek	Ma 18	Di 19	Wo 20
DS <i>Dorine Schouten</i> ⓘ			De hele dag beschikbaar 2M 04 Assistent 07:45 - 16:15

Succes!