

Overlegvergadering SBT

1. Vergaderstructuur

De reguliere overlegvergadering vindt 6 maal per jaar plaats en wordt beurtelings geleid door de bestuurder en de voorzitter van de OR. De secretaris van de OR treedt op als secretaris van de overlegvergadering (tenzij de bestuurder en OR samen een andere persoon als secretaris aanwijzen, ons voorstel is dit ook om en om te doen) (art 23a WOR). De agenda van de overlegvergadering bevat onderwerpen die door de ondernemer of de OR bij de secretaris voor het overleg zijn aangemeld. Het verslag behoeft de goedkeuring van de ondernemer en de OR.

De OR en de bestuurder komen bijeen in een overlegvergadering binnen twee weken nadat hetzij de OR hetzij de bestuurder daarom onder opgave van redenen heeft verzocht (art 23-1 WOR).

Het MT-overleg vindt 1 maal per maand plaats. Notulen en besluitvormingsstukken uit het MT-overleg worden binnen twee weken door de bestuurder gedeeld met de OR. Tevens ontvangt de OR maandelijks rapportages over de bedrijfsvoering, elke 3^e maandag van de maand.

2. Adviesrecht

De OR wordt door de ondernemer in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door hem voorgenomen besluit tot:

- a) overdracht van de zeggenschap over de onderneming of een onderdeel daarvan;
- b) het vestigen van, dan wel het overnemen of afstoten van de zeggenschap over, een andere onderneming, alsmede het aangaan van, het aanbrengen van een belangrijke wijziging in of het verbreken van duurzame samenwerking met een andere onderneming, waaronder begrepen het aangaan, in belangrijke mate wijzigen of verbreken van een belangrijke financiële deelneming vanwege of ten behoeve van een dergelijke onderneming;
- c) beëindiging van de werkzaamheden van de onderneming of van een belangrijk onderdeel daarvan;
- d) belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden van de onderneming;
- e) belangrijke wijziging in de organisatie van de onderneming, dan wel in de verdeling van bevoegdheden binnen de onderneming;
- f) wijziging van de plaats waar de onderneming haar werkzaamheden uitoefent;
- g) het groepsgewijze werven of inlenen van arbeidskrachten;
- h) het doen van een belangrijke investering ten behoeve van de onderneming;
- i) het aantrekken van een belangrijk krediet ten behoeve van de onderneming;
- j) het verstrekken van een belangrijk krediet en het stellen van zekerheid voor belangrijke schulden van een andere ondernemer, tenzij dit geschiedt in de normale uitoefening van werkzaamheden in de onderneming;
- k) invoering of wijziging van een belangrijke technologische voorziening;
- l) het treffen van een belangrijke maatregel in verband met de zorg van de onderneming voor het milieu, waaronder begrepen het treffen of wijzigen van een beleidsmatige, organisatorische en administratieve voorziening in verband met het milieu;
- m) vaststelling van een regeling met betrekking tot het zelf dragen van het risico, bedoeld in artikel 40, eerste lid, van de Wet financiering sociale verzekeringen;
- n) het verstrekken en het formuleren van een adviesopdracht aan een deskundige buiten de onderneming betreffende een der hiervoor bedoelde aangelegenheden.

Adviesaanvragen worden binnen twee weken na het nemen van een voorgenomen besluit in het MT aangeboden aan de OR. De OR geeft binnen een maand na de dag waarop de OR van het besluit in kennis is gesteld een formele reactie op het gevraagde advies/instemming. De OR brengt pas advies uit met betrekking tot een voorgenomen besluit nadat hierover ten minste éénmaal overleg is gepleegd in een overlegvergadering (art 25-4 WOR).

De bestuurder dient het advies van de OR mee te nemen ter overweging, alvorens een definitief besluit te nemen. Indien het advies van de OR niet of niet geheel is gevolgd, wordt aan de OR tevens meegedeeld, waarom van dat advies is afgeweken. Tevens is in dit geval de bestuurder verplicht de uitvoering van het besluit op te schorten tot een maand na de dag waarop de OR van het besluit in kennis is gesteld (art 25-6 WOR). In het geval van onredelijke besluiten (art 26-4 WOR) kan de OR een verzoekschrift indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof in Amsterdam (art 26-1 WOR).

3. Instemmingsrecht

De ondernemer behoeft de instemming van de OR voor elk door hem voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van:

- a) regelingen op grond van een pensioenovereenkomst, een winstdelingsregeling of een spaarregeling;
- b) een arbeids- en rusttijdenregeling of een vakantieregeling;
- c) een belonings- of een functiewaarderingssysteem;
- d) een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- e) een regeling op het gebied van het aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid;
- f) een regeling op het gebied van de personeelsopleiding;
- g) een regeling op het gebied van de personeelsbeoordeling;
- h) een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- i) een regeling op het gebied van het werkoverleg;
- j) een regeling op het gebied van de behandeling van klachten;
- k) een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen;
- l) een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen;
- m) een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders;

Indien de bestuurder geen instemming van de OR heeft verkregen kan bij de kantonrechter toestemming vragen om het besluit te nemen. Een besluit genomen zonder instemming van de OR of toestemming van de kantonrechter is nietig indien de OR tegenover de bestuurder een schriftelijk beroep op de nietigheid heeft gedaan.