 **Studie declaratieformulier – collectief budget**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam medewerker |  Pers. nr.: |
| Naam leidinggevende |  |
| Naam cursus/opleiding/congres  |  |
| Datum cursus/opleiding/congres:  |  |
| Duur cursus/opleiding/congres | Hele dagJa/nee | Uren:van tot  | Anders: |
| Valt cursus/opleiding/congres op een SBT-werkdag? | Ja / nee  | Vraag via **e-mail** verlof aan bij coördinerend ass. Geldt niet voor TAio, deze vragen aan via ESS |
| Kosten cursus/opleiding/congres | €  |
| Rechtstreekse betaling door SBT*Nota en aanmeldingsbewijs bijvoegen* | Ja / nee |
| Naar eigen rekening overmaken*Kopie afschrijving bankrekening/creditcard bijvoegen* | Ja / nee | IBAN:  |
| Reiskosten | Na afloop te declareren via declaratieformulier.  |
| Handtekening aanvrager |  |
| **Onderstaand in te vullen door leidinggevende en financiële administratie** |
| **Leidinggevende** |  |
| Goedkeuring | 100% vergoeding: Ja / Nee  |
| Afgekeurd, motivatie:  | Gedeeltelijke vergoeding: € % Motivatie:  |
| Handtekening leidinggevende |  |
| **Financiële administratie** | Behandeld door: datum: |
| Verlof juist aangevraagd in People Inc | Ja / Nee |
| **Raad van bestuur** | Akkoord Ja / Nee |
| Handtekening bestuurder |  |
| Route: Lever het volledig ingevulde formulier met twee handtekeningen en voorzien van alle gevraagde documenten in bij de financiële administratie. |
| *Dit studie aanvraagformulier maakt onderdeel uit van de studieregeling van SBT. De regeling staat op intranet.* |