 **Studie declaratieformulier – collectief budget**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam medewerker | Pers. nr.: | | |
| Naam leidinggevende |  | | |
| Naam cursus/opleiding/congres |  | | |
| Datum cursus/opleiding/congres: |  | | |
| Duur cursus/opleiding/congres | Hele dag  Ja/nee | Uren: van  tot | Anders: |
| Valt cursus/opleiding/congres op een SBT-werkdag? | Ja / nee | | Vraag via **e-mail** verlof aan bij coördinerend ass. Geldt niet voor TAio, deze vragen aan via ESS |
| Kosten cursus/opleiding/congres | € | | |
| Rechtstreekse betaling door SBT *Nota en aanmeldingsbewijs bijvoegen* | Ja / nee | | |
| Naar eigen rekening overmaken  *Kopie afschrijving bankrekening/creditcard bijvoegen* | Ja / nee | IBAN: | |
| Reiskosten | Na afloop te declareren via declaratieformulier. | | |
| Handtekening aanvrager |  | | |
| **Onderstaand in te vullen door leidinggevende en financiële administratie** | | | |
| **Leidinggevende** |  | | |
| Goedkeuring | 100% vergoeding: Ja / Nee | | |
| Afgekeurd, motivatie: | Gedeeltelijke vergoeding: € %  Motivatie: | | |
| Handtekening leidinggevende |  | | |
| **Financiële administratie** | Behandeld door:  datum: | | |
| Verlof juist aangevraagd in People Inc | Ja / Nee | | |
| **Raad van bestuur** | Akkoord Ja / Nee | | |
| Handtekening bestuurder |  | | |
| Route: Lever het volledig ingevulde formulier met twee handtekeningen en voorzien van alle gevraagde documenten in bij de financiële administratie. | | | |
| *Dit studie aanvraagformulier maakt onderdeel uit van de studieregeling van SBT. De regeling staat op intranet.* | | | |