 **Studie declaratieformulier – individueel budget**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam medewerker | Pers.nr. | | | | |
| Naam leidinggevende |  | | | | |
| Naam cursus/opleiding/congres |  | | | | |
| Datum cursus/opleiding/congres |  | | | | |
| Motivatie deelname: |  | | | | |
| Duur cursus/opleiding/congres | Hele dag  Ja/nee | Uren:  van ..  tot .. | | Anders: | |
| Valt cursus/opleiding/congres op een SBT-werkdag? | Ja / nee | | | | |
| Kosten cursus/opleiding/congres | € | | | | |
| Rechtstreekse betaling door SBT *Nota en aanmeldingsbewijs bijvoegen* | Ja / nee | | | | |
| Naar eigen rekening overmaken  *betaalbewijs bijvoegen* | Ja / nee | IBAN: | | | |
| Reis- en verblijfkosten | Na afloop te declareren via declaratieformulier | | | | |
| Handtekening aanvrager |  | | | | |
| **Onderstaand in te vullen door leidinggevende en financiële administratie** | | | | | |
| **Leidinggevende** | | | | | |
| Goedkeuring | 100% vergoeding: Ja / Nee | | | | |
|  | Gedeeltelijke vergoeding: € / …… %  Motivatie: | | | | |
| Afgekeurd, motivatie: |  | | | | |
| Handtekening leidinggevende: |  | | | | |
| **Financiële administratie** | Behandeld door:  datum: | | | | |
| Saldo studiebudget toereikend | Ja / Nee | | | | |
| Verlof toereikend en juist verwerkt | People Inc  Ja/nee | | Excel scholing  Ja/nee | | Studie TvT toekennen Ja/nee |
| Route: Lever het volledig ingevulde formulier met twee handtekeningen en voorzien van alle gevraagde documenten in bij de financiële administratie. | | | | | |
| *Dit studie aanvraagformulier maakt onderdeel uit van de regeling studiekosten en studieverlof. De regeling staat op intranet.* | | | | | |