

Algemene kenmerken

De mondhygiënist is expert op het gebied van preventie en mondhygiëne. De mondhygiënist verricht de werkzaamheden, die onderdeel zijn van een totaal zorg- en behandelplan, zelfstandig. Het deskundigheidsgebied van de mondhygiënist is wettelijk omschreven in een op de Wet BIG gebaseerde algemene maatregel van bestuur. De mondhygiënist werkt volgens professionele richtlijnen, werkinstructies en protocollen van de organisatie. De mondhygiënist betreft een functionaris op vakvolwassen niveau, hij verricht zijn werkzaamheden zelfstandig.

Doel van de functie

Het bevorderen van optimale mondgezondheid door het verlenen van preventieve en mondhygiënische zorg.

Organisatorische positie

De mondhygiënist ontvangt hiërarchisch leiding van een daartoe aangewezen functionaris.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Verrichten van onderzoek en stellen van een diagnose in het kader van preventieve mondzorg

- Onderzoekt de patiënt en beoordeelt de staat van het gebit en van weefsels die het gebit omringen. Voert hiertoe, indien nodig, een aanvullende anamnese uit, zodat de totale voorgeschiedenis van de patiënt duidelijk is (klachten, wensen, fysiek en mentaal functioneren, algemene gezondheidstoestand, gedrag ten aanzien van voeding, roken, medicijngebruik, medische situatie en de relatie met de mondgezondheid).
- Verricht, indien van toepassing en in opdracht van de tandarts, tandheelkundig beeldvormend diagnostisch onderzoek.
- Stelt een deelbehandelplan op en, indien van toepassing, voor de lange termijn een deelzorgplan, als onderdeel van het totale zorg- en behandelplan.
- Bespreekt het deelbehandel- en eventuele deelzorgplan met de patiënt en formuleert een besluit over de toe te passen behandeling.
- Bespreekt de verkregen informatie met de hoofdbehandelaar.
- Legt patiënt- en behandelgegevens vast in de daartoe bestemde dossiers en systemen.

2. Geven van voorlichting en advies (primaire preventie)

- Geeft voorlichting en advies aan patiënten met betrekking tot gedrag en behandeling op het gebied van preventieve mondzorg en met betrekking tot algemene medische aandoeningen in relatie tot mondgezondheid. Geeft instructies ter verduidelijking van het advies en/of verstrekt voorlichtingsmateriaal.
- Attendeert de patiënt zonodig op andere informatiebronnen, bijvoorbeeld folders en websites.
- Registreert het advies in de daartoe bestemde dossiers en systemen.

- Bespreekt zijn bevindingen zonodig met de hoofdbehandelaar.

3. Uitvoeren van preventieve mondzorgkundige behandelingen (primaire en secundaire preventie)

- Neemt preventieve maatregelen voor het handhaven of bevorderen van de mondgezondheid. Verricht hiertoe mondzorgkundige behandelingen die aandoeningen van het gebit en de omringende weefsels voorkomen, verminderen en opheffen.
- Voert, in opdracht en conform de geldende voorwaarden, de volgende voorbehouden handelingen uit, die behoren tot het deskundigheidsgebied van de mondhygiënist: het toepassen van ioniserende straling in het kader van onderzoek en/of het toepassen van lokale anesthesie door het geven van injecties ten behoeve van geleidings- of infiltratie- anesthesie ter ondersteuning van het onderzoek of de behandeling.
- Evalueert, in overleg met de hoofdbehandelaar, de verleende zorg in het kader van het deelplan en stelt, in samenspraak met de hoofdbehandelaar, de herbeoordelingstermijn en/of de nazorgfrequentie vast.
- Legt patiënt- en behandelgegevens vast in de daartoe bestemde dossiers en systemen.

4. Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden werkzaamheden

- Houdt het deskundigheidsniveau op peil door het lezen van vakliteratuur, het volgen van bijscholingscursussen, het deelnemen aan lezingen en congressen, et cetera. Volgt relevante ontwikkelingen op het gebied van nieuwe behandelingen, producten en wet- en regelgeving.
- Neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en vormt een visie ten aanzien van het beroep en de beroepsuitoefening. Draagt deze visie aan anderen uit.
- Bevordert en bewaakt de kwaliteitszorg door te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en de kennis van het vakgebied om te zetten in verbetertrajecten. Ziet toe op de naleving van geldende protocollen en richtlijnen.
- Stemt werkzaamheden af met collega's en de werkgever. Signaleert organisatorische en procesmatige knelpunten en formuleert verbetervoorstellen.
- Neemt deel aan werkoverleg.
- Profiel van de functie

1. Kennis

- Afgeronde 3 jarige of 4 jarige HBO-opleiding mondhygiëne/mondzorgkunde.
- HBO werk- en denkniveau. Relevante werkervaring.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving en de geldende protocollen, instructies en richtlijnen.
- Kennis van de toegepaste applicaties en automatiseringspakketten.
- Kennis van kwaliteitssystemen en –instrumenten.

2. Competenties

- Kennis over en affiniteit met de patiëntencategorieën van de bijzondere tandheelkunde.
- Representativiteit.
- Dienstverlenende en patiëntgerichte instelling.
- Sociale vaardigheden, zoals tact en empathisch vermogen.
- Gericht op samenwerking en werken in teamverband.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid bij het geven van voorlichting en advies.
- Fijn motorische vaardigheden voor het verrichten van tandheelkundige handelingen in de mond.
- Flexibiliteit en stressbestendig bij het verrichten van werkzaamheden onder tijdsdruk en bij het schakelen tussen werkzaamheden en ad hoc inspelen op wijzigingen in plannen.
- Probleemoplossend vermogen bij het vinden van een oplossing voor problemen waarbij standaardprocedures niet op voorhand van toepassing zijn. Integriteit bij de omgang met vertrouwelijke (patiënten)informatie.

3. Honorering

De functie is ingedeeld in schaal 9 van de CAO zorgverzekeringen.