

De tandarts heeft een spilfunctie in de zorgverlening aan de patiënten van SBT. De tandarts stelt centrumindicatie, de diagnose bij de patiënt en heeft een coördinerende rol in de zorgverlening door de diverse (tandheelkundige) professionals. Zelf verleent hij hoogwaardige tandheelkundige zorg. De tandarts vormt zijn oordeel op basis van een brede medische en gedragswetenschappelijke context. Binnen SBT wordt multidisciplinair gewerkt. Indien nodig verwijst hij de patiënt naar een zorgverlener binnen of buiten organisatie. Het deskundigheidsgebied van de tandarts is wettelijk omschreven (Wet BIG) en nader bepaald door de differentiatie/specialisatie van de tandarts. De tandarts werkt volgens professionele richtlijnen, werkinstructies en protocollen van de organisatie. Dit profiel beschrijft de functie van de tandarts binnen SBT. De functie tandarts komt binnen SBT voor als (gedifferentieerd) tandarts in opleiding, (senior)tandarts en senior tandarts met een differentiatie of een gespecialiseerd aandachtsgebied.

De senior tandarts (met differentiatie of aandachtsgebied) heeft veel werkervaring en is een expert op zijn deskundigheidsgebied in de volle breedte of heeft zich verder verdiept/geschoold in een bepaald aandachtsgebied. Hij heeft inzicht en overzicht over de grenzen van zijn deskundigheidsgebied heen. Naast de werkzaamheden uit de functiebeschrijving verricht de senior tandarts met differentiatie tevens werkzaamheden met betrekking tot het uitdragen van expertise en het vakinhoudelijk begeleiden, instrueren, coachen en motiveren van medewerkers binnen SBT en met betrekking tot kwaliteit en de organisatie binnen SBT. De senior tandarts met differentiatie kan ook als opleider of begeleider van tandartsen in opleiding optreden of als hoofd van de afdeling werkzaam zijn.

Doel van de functie

Het coördineren van de patiëntenbehandelingen en verlenen van 'state of the art' bijzondere tandheelkundige zorg aan patiënten conform professionele standaarden en wetenschappelijke inzichten en van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zodanig dat de (mond)gezondheid van de patiënten wordt gehandhaafd en bevorderd en orofaciale functies van de patiënten zo lang mogelijk behouden blijven of verworven worden. Het vakinhoudelijk begeleiden van daartoe door de werkgever aangewezen medewerkers van de praktijk.

Organisatorische positie

De tandarts is werkzaam op een afdelingen van SBT.

De tandarts ontvangt leiding van het hoofd van de afdeling. De hiërarchische leiding berust bij de Raad van Bestuur. De tandarts geeft functioneel leiding aan medewerkers die hem assisteren en/of onderdelen van de behandeling uitvoeren.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Onderzoeken van patiënten

- Verzamelt en beoordeelt relevante informatie van de patiënt, onder andere door het afnemen van een anamnese omvattende de klachten en wensen van de patiënt, alsmede het fysiek, psychisch en cognitief functioneren en de relevante tandheelkundige, medische, psychosociale en culturele achtergronden.

- Informeert bij de patiënt naar klachten over de mondgezondheid en eventuele gebeurtenissen die gevolgen kunnen hebben voor de mondgezondheid.
- Informeert naar de algemene gezondheidstoestand van de patiënt en het gedrag op het gebied van voeding, roken, medicijngebruik en de wijze waarop de patiënt zijn gebit verzorgt.
- Verzamelt gericht relevante gegevens over de mondgezondheid door het gebit en omringende weefsels te onderzoeken/observeren (intra- en extraoraal onderzoek) en legt de bevindingen vast.
- Signaleert daarbij symptomen van aandoeningen die zich voor kunnen doen in het orofaciale gebied en brengt deze in relatie tot de algehele gezondheidstoestand van de patiënt. Betreft deze informatie bij de bestudering van het orofaciale gebied.
- Kiest effectief en efficiënt aanvullend diagnostisch onderzoek, voert deze uit, interpreteert de bevindingen en legt deze adequaat vast.
- Bespreekt de patiënt in het afdelingsoverleg, multidisciplinair en/of opleidingsoverleg
- Is verantwoordelijk voor opname van alle relevante gegevens in de daartoe bestemde dossiers en systemen.

2. Analyseren en vaststellen van de diagnose en centrumindicatie

- Identificeert factoren die van invloed zijn op de mondgezondheid zoals voeding, medicijnen en ziektes en de complexe interactie tussen die factoren.
- Interpreteert en legt verbanden tussen de algemene gezondheidstoestand van de patiënt en eventuele klachten en gesignaleerde gegevens. Raadpleegt hiertoe tevens het patiëntendossier.
- Stelt een diagnose en beoordeelt, al dan niet na consultatie van collegae, of er sprake is van een centrumindicatie.
- Neemt in voorkomende gevallen maatregelen om een ongewenste interactie tussen algemene gezondheid en tandheelkundige ziektebeelden dan wel tandheelkundig ingrijpen te voorkomen.
- Stelt vast of de informatie over de mondgezondheid van de patiënt voldoende is om conclusies te trekken. Indien dit het geval is: stelt de diagnose vast met behulp van methoden voor diagnostisch redeneren en weegt op grond van de diagnose verschillende behandelmogelijkheden tegen elkaar af. Voert hierover indien nodig met collega's (afdeling of multidisciplinair) overleg.
- Bepaalt welke behandeling gezien de diagnose het beste tegemoet komt aan bevordering van de mondgezondheid van de patiënt.
- Legt de diagnose en de gekozen behandeling vast in het zorg- en behandelplan.
- Bespreekt het voorgestelde zorg- en behandelplan met de patiënt.
- Verwijst de patiënt eventueel naar een andere zorgverlener conform afspraken zoals in de praktijk gebruikelijk.
- Is verantwoordelijk voor opname van alle relevante gegevens in de daartoe bestemde dossiers en systemen.

3. Verrichten van preventieve en curatieve tandheelkundige behandelingen en therapieën

- Verricht diverse behandelingen en therapieën die op grond van de professionele standaard gewenst zijn. De werkzaamheden bestaan uit het voorkomen van progressie van orale pathologie, het wegnemen van orale pathologie en het behouden/verbeteren van de orale functies. Verrichtingen worden uitgevoerd op het gebied van röntgen, anesthesie, cariologie, parodontologie, endodontologie, implantologie, prothetiek, gnathologie, orthodontie en (kaak)chirurgie bij diverse patiëntengroepen.
- Licht de behandeling en werkwijze toe aan de patiënt. Informeert de patiënt over eventuele vervolgstappen.
- Informeert de patiënt over preventief gedrag in relatie tot de mondgezondheid. Speelt hierbij in op de leefstijl van de patiënt. Geeft zo nodig instructies ter verduidelijking van het advies en/of verstrekt voorlichtingsmateriaal.
- Past de behandeling aan wanneer zich complicaties voordoen.
- Bepaalt of er anderen bij de behandelingen moeten worden betrokken en delegeert, indien wenselijk en conform de geldende voorwaarden, aan een andere functionaris bepaalde (voorbehouden) handelingen en informeert de patiënt hierover.
- Evalueert de behandeling en resultaten.
- Is verantwoordelijk voor opname van alle relevante gegevens in de daartoe bestemde dossiers en systemen.

4. Aansturen van medewerkers die bij het behandelproces betrokken zijn

- Geeft vakinhoudelijk leiding aan medewerkers die bij het behandelproces betrokken zijn door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en te coördineren en hen te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren waar nodig.
- Initieert en ziet toe op een juiste organisatie, uitvoering en kwaliteit van de zorgverlening conform gemaakte afspraken en binnen geldende wet- en regelgeving, procedures, protocollen en voorschriften.
- Begeleidt nieuwe medewerkers en levert input voor periodieke evaluatiegesprekken.
- Begeleidt stagiaires en studenten
- Signaleert trainingsbehoeften.

5. Deelnemen aan organisatie- en professiegebonden werkzaamheden

- Houdt het deskundigheidsniveau op peil door het lezen van vakliteratuur, het volgen van bijscholingscursussen, het deelnemen aan lezingen en congressen, et cetera. Volgt relevante ontwikkelingen op het gebied van nieuwe behandelingen, tandheelkundige en tandtechnische producten en wet- en regelgeving.
- Stimuleert de medewerkers tot het ontwikkelen, onderhouden en delen van kennis.
- neemt deel aan het afdelingsoverleg, multidisciplinair overleg en patiëntenbesprekingen.
- Ziet toe op de naleving van geldende protocollen en richtlijnen.
- Participeert in onderzoeksprojecten en stelt relevante gegevens beschikbaar.
- Stemt werkzaamheden af met collega's en andere tandheelkundige professionals.

- Levert input voor functioneringsgesprekken.
- Levert een bijdrage aan werving- en selectiegesprekken.

6. Aanvulling Opleidingstaken (begeleiden van tandartsen in opleiding en stagiaires)

- Organiseert regelmatig opleidingsoverleggen en zit deze voor of neemt deel.
- Begeleidt, instrueert, coacht en motiveert de tandarts in opleiding naar het vakvolwassen niveau.
- Geeft vakinhoudelijk leiding aan medewerkers die daartoe door de werkgever zijn aangewezen door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en te coördineren en hen te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren waar nodig.
- Initieert en ziet toe op een juiste organisatie, uitvoering en kwaliteit van de zorgverlening conform gemaakte afspraken en binnen geldende wet- en regelgeving, procedures, protocollen en voorschriften.
- Begeleidt medewerkers en levert input voor periodieke evaluatiegesprekken.
- Signaleert trainingsbehoeften en bespreekt dit met de opleidingsverantwoordelijken.

7. Aanvulling Organisatorische taken (hoofd van een afdeling)

- Coördineert en geeft inhoudelijk leiding aan een afdeling binnen SBT
- Organiseert afdelingsoverleg, multidisciplinair overleg en patiëntenbesprekingen.
- Neemt deel aan managementteam.
- Verantwoordelijk voor de patiëntenbehandeling, het tandheelkundig beleid, de organisatie en de resultaten van de afdeling;
- Mede verantwoordelijk voor de scholing en de ontwikkeling van de medewerkers van de afdeling
- Mede verantwoordelijk voor het ontwikkelen, actueel houden en naleven van richtlijnen/protocollen binnen de organisatie
- Levert bijdragen aan het beleid en de organisatie van SBT en vertegenwoordigt de afdeling in het management overleg en in externe overlegsituaties
- Levert bijdragen aan de samenwerking van SBT met Acta, de ziekenhuizen en andere instellingen, organisaties en wetenschappelijke verenigingen waarmee SBT op het terrein van patiëntenzorg en onderwijs samenwerkt
- Onderhoudt de relatie en overlegt met de adviserend tandartsen van de zorgverzekeraars over machtigingen, de behandelplannen en de evaluatie/uitkomsten van de behandelingen van patiënten.
- Draagt zorg voor de realisatie van het beleid en jaarplannen/werkplannen conform de gestelde doelen.
- Denkt proactief mee en handelt proactief bij het effectief en efficiënt inzetten van mensen en middelen.

Profiel van de functie

1. Kennis

- Afgeronde opleiding tandheelkunde en BIG-(her)registratie.
- Beschikt over een differentiatie of wordt hiertoe opgeleid
- Is gespecialiseerd op een vakgebied of is hiermee bezig
- Academisch werk- en denkniveau.
- Relevante werkervaring.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving en de geldende protocollen, instructies en richtlijnen.
- Kennis van de toegepaste applicaties en automatiseringspakketten.
- Kennis van kwaliteitssystemen en –instrumenten.

2. Competenties

- Representativiteit
- Kennis over en affiniteit met de patiëntencategorieën van de bijzondere tandheelkunde.
- Dienstverlenende en patiëntgerichte instelling.
- Sociale vaardigheden, zoals tact en empathisch vermogen.
- Gericht op samenwerking en werken in teamverband.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid bij het geven van voorlichting en advies, voor het opstellen van behandelplannen, procedures en richtlijnen en het toelichten van voorstellen.
- Klinische vaardigheden in het orofaciale gebied bij de behandeling van patiënten.
- Systematisch werken bij het uitvoeren van preventieve en curatieve tandheelkundige behandelingen.
- Analytisch vermogen om problemen te doorzien en gegronde conclusies te kunnen trekken uit beschikbare informatie en om praktische aangelegenheden te vertalen naar administratieve processen en systemen (en vice versa).
- Analytisch vermogen bij het leveren van input voor beleid en het vertalen hiervan naar operationeel beleid en doelstellingen.
- Leidinggevende en coördinerende vaardigheden.
- Didactische en coachende vaardigheden voor het begeleiden van medewerkers
- Plan- en organisatievermogen voor het plannen van de werkzaamheden en het stellen van prioriteiten.
- Flexibiliteit en stressbestendigheid bij het verrichten van werkzaamheden onder tijdsdruk en bij het schakelen tussen werkzaamheden en adhoc inspelen op wijzigingen in planningen.
- Probleemoplossend vermogen bij het vinden van een oplossing voor problemen waarbij standaardprocedures niet op voorhand van toepassing zijn.
- Integriteit bij de omgang met vertrouwelijke (patiënten)informatie.

Honorering

De tandartsen binnen SBT worden als volgt gehonoreerd:

(gediff.) tandarts in opleiding: inschaling schaal 11 en 12 CAO zorgverzekeringen

Senior tandarts: inschaling schaal 12 en 13 CAO zorgverzekeringen

Tandarts gedifferentieerd: inschaling schaal 13 CAO zorgverzekeringen

Tandarts gedifferentieerd met opleidingstaken of organisatietaken: inschaling schaal 14 CAO zorgverzekeringen