



Kliniek Bijzondere Tandheelkunde

INFORMATIEFOLDER HANDLEIDING BIJ ZIEKTE

Inleiding

SBT vindt het belangrijk om gezamenlijk met de medewerkers te zorgen dat ziekteverzuim zoveel mogelijk wordt voorkomen en -als iemand toch ziek wordt- het verzuim zo kort mogelijk duurt. We streven naar een gezonde werkomgeving, waar iedereen veilig kan werken. Daarom willen we een goed verzuimbeleid voeren en de arbeidsomstandigheden binnen SBT optimaliseren. Hiervoor hebben we de ondersteuning van een arbodienst. Van onze medewerkers vragen we dat zij zich inspannen voor een laag ziekteverzuim en het verzuimbeleid van SBT na te leven.

Om een goed verzuimbeleid te kunnen voeren, zijn een aantal (wettelijke) voorschriften opgesteld in verband met de ziekmelding en verzuimbegeleiding. SBT heeft een regeling ziek- en herstelmeldingen en verzuimbegeleiding. In deze informatiefolder vind je uitgebreide informatie over verzuim en het voorkomen hiervan om gezond te kunnen werken.

Preventie

SBT spant zich in om verzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Van de medewerker wordt ook gevraagd te zorgen voor een optimale inzetbaarheid. Dat wil zeggen een gezonde balans tussen de belasting op het werk en privé en het ondernemen van activiteiten om overbelasting te voorkomen, zoals voldoende beweging.

Als medewerker heb je een eigen verantwoordelijkheid. Het is daarom belangrijk dat je de regels kent, zodat je weet wat je moet doen.

Ziek- en herstelmelding

Als je ziek bent, meld je dat telefonisch tussen 07.00 en 07.45 uur bij Regina van Mierlo via tel. 06-15127520 of 020-59 80 241 en op vrijdag bij Claudia via 06-53244617, of bij het hoofd van de afdeling voor medewerkers in een (administratieve) ondersteunende functie.

In dit gesprek maak je gelijk afspraken over een volgend contact of eventueel bezoek. De ziekmelding wordt dezelfde dag vóór 09.00 uur doorgegeven aan je leidinggevende en de financiële administratie.

Als je weer (gedeeltelijk) begint met werken, geef je dat door aan de verzuimcoördinator (Regina). Deze draagt dezelfde dag zorg voor de herstelmelding bij de financiële administratie.

Tijdens de ziekmelding kan je leidinggevende je vragen wanneer je denkt weer te kunnen werken.

Verzuim anders dan door ziekte

Een ziek kind thuis, privé-omstandigheden waar je mee te maken krijgt of bijv. als je slecht hebt geslapen, vraagt om een andere oplossing dan ziekteverlof. In overleg met je leidinggevende spreek je af of je hiervoor een vrije dag opneemt of werktijd later inhaalt.

Er zijn ook wettelijke verlofregelingen waar je gebruik van kan maken, zoals (kortdu-

rend) zorgverlof. Voor meer informatie kun je terecht bij Regina of de hr adviseur.

Verzuimbegeleiding- preventiemedewerker

Regina van Mierlo treedt op als eerste contactpersoon bij verzuim en onderhoudt het contact met de medewerker en leidinggevende. Met de leidinggevende wordt afgestemd welke acties worden ingezet. De hr-functionaris ondersteunt hierbij en adviseert over verzuim, het verzuimbeleid en preventie.

Jaap Sneepp wordt ingezet via Acta voor arbo zaken, zoals o.a. de RIE. Beiden treden op als preventiemedewerker. Bij lang verzuim wordt een casemanager benoemd. Dit is vaak de verzuimcoördinator maar kan ook de hr-functionaris zijn, de leidinggevende of bestuurder. Wekelijks wordt het verzuim besproken en gerapporteerd aan bestuurder.

Begeleiding Arbodienst

SBT werkt samen met de arbodienst Perspectief. Het is mogelijk dat er binnen enkele dagen na je ziekmelding (telefonisch) contact is met Judith Stöcker, de verzuimconsultent voor SBT. Ook is het mogelijk dat je wordt opgeroepen voor het spreekuur van de bedrijfsarts.

Je bent verplicht om deze afspraak na te komen; als je daartoe niet in staat bent, neem je tijdig contact op met Regina van Mierlo of de arbodienst.

De verzuimconsultent en/of bedrijfsarts zal het verzuim met je bespreken en SBT adviseren over de verwachte duur van het verzuim en de mogelijkheden voor re-integratie (werkhervatting). Indien gewenst kan de bedrijfsarts -met jouw toestemming- contact opnemen met je huisarts of specialist. De bedrijfsarts mag overigens geen mededelingen doen over de aard van je verzuim aan SBT.

De mogelijkheid bestaat ook om op eigen initiatief een afspraak te maken met de bedrijfsarts in het kader van verzuimpreventie en arbeidsomstandigheden. Hiernaast is het mogelijk om een second opinion te vragen bij een andere bedrijfsarts. Een aanvraag hiervoor gaat ook via Perspectief of via Regina van Mierlo.

Gegevens Arbodienst

SBT maakt gebruik van een gecertificeerde arbodienst voor verzuimbegeleiding, te weten Perspectief.

De gegevens:

adres: postbus 371, 3840 AJ Harderwijk

website: www.perspectief.eu.

bedrijfsarts: Brigitte Vroom

verzuimconsultent: Judith Stöcker

telefoon: (0)341- 438 700,

mobiel (0)6 280 68 236 of per mail:

JudithStocker@perspectief.eu

Bereikbaarheid

Voor de verzuimbegeleiding is het van belang dat je onder werktijd bereikbaar bent. We gaan er vanuit dat je tijdens je verzuim thuis bent. Als je elders wordt verzorgd, geef je het betreffende adres en telefoonnummer aan de verzuimcoördinator én de arbodienst door. De verzuimcoördinator informeert vervolgens de financiële administratie.

Contact tijdens ziekte

Je houdt frequent contact tijdens je verzuim met de verzuimcoördinator. Hierover maken jullie afspraken. In ieder geval neem je binnen 2 dagen na de ziekmelding weer contact op met de verzuimcoördinator en vervolgens tenminste tweemaal per week gedurende de eerste twee weken verzuim. Gezamenlijk bespreek je de voortgang in je herstel en wanneer je verwacht weer aan het werk te kunnen. Indien van toepassing kunnen aanpassingen in het werk of de werkomgeving, die de terugkeer vergemakkelijken, worden afgesproken.

Zorgdragen voor herstel

Wellicht overbodig: je bent verplicht om zorg te dragen voor je herstel en dit niet te vertragen. Ook moet je je binnen een redelijke termijn onder behandeling van je huisarts stellen; bij acute aandoeningen of blessures direct en bij griep en dergelijke ziektes, wanneer je niet binnen 5 werkdagen hersteld bent. Indien je huisarts of behandelaar je adviseert je (gedeeltelijk) ziek te melden, dient altijd overleg plaats te vinden met de verzuimcoördinator. Als er onenigheid ontstaat over je arbeidsgeschiktheid, zal een second opinion of een deskundigenoordeel bij het UWV worden opgevraagd.

Ziekte tijdens vakantie/ vakantie tijdens ziekte

Als je tijdens vakantie ziek wordt, neem je direct contact op met de verzuimcoördinator. Deze brengt de financiële administratie op de hoogte. Er dient een doktersverklaring te worden overlegd.

Als je op vakantie wilt gaan tijdens ziekte, dan dien je voor die uren verlof op te nemen.

Planning doktersbezoek

Als je niet of gedeeltelijk ziek bent, probeer je bezoeken aan dokter, tandarts, etc. zoveel mogelijk op een vrije dag te plannen. Als dit niet mogelijk is, overleg je met je leidinggevende of dit onder werktijd kan. Je plant je afspraak dan bij voorkeur voorafgaand of aansluitend aan je werk of tijdens de lunchpauze.

Je dient hiervoor verlof op te nemen. Een uitzondering hierop zijn afspraken met een behandelaar in het kader van zwangerschap.

Verzuim anders dan door ziekte

Een ziek kind thuis of privé-omstandigheden waar je mee te maken krijgt, vragen om een andere oplossing dan ziekteverlof. In overleg met je leidinggevende spreek je af of je hiervoor een vrije dag opneemt of werktijd later inhaalt.

Er zijn ook wettelijke verlofregelingen waar je gebruik van kan maken, zoals (kortdurend) zorgverlof. Voor meer informatie kun je terecht bij Regina of de hr adviseur.

Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Wie zwanger is heeft recht op zwangerschapsverlof na de bevalling op bevallingsverlof. Deze periode bedraagt in totaal 16 weken. Bij een meerling bedraagt de totale periode 20 weken.

SBT ontvangt van het UWV een zwangerschaps- en een bevallingsuitkering tot het maximum dagloon. Hiervan merk jij niets, want je ontvangt gewoon je salaris via SBT. Je opbouw roostervrije tijd vervalt echter deze periode. Het recht op roostervrije tijd ontstaat als deze uren ook daadwerkelijk worden gewerkt.

Hiernaast bestaat er de mogelijkheid om (ouderschaps)verlof op te nemen. Op www.rijksoverheid.nl vind je veel informatie over dit onderwerp.

Met je leidinggevende en verzuimcoördinator maak je afspraken over je verlof. In verband met het regelen van vervanging, vragen we je dit tijdig te melden.

Langdurig verzuim

Voorals het ziekteverzuim langer gaat duren, krijg je te maken met de wettelijke regels die zijn vastgesteld in de Wet Poortwachter. In deze periode moet je samen met je werkgever proberen te voorkomen dat je langdurig uit het arbeidsproces blijft.

Als medewerker heb je hierin een eigen verantwoordelijkheid. Het is daarom belangrijk dat je de regels kent.

Hieronder de belangrijke momenten in de eerste twee ziektejaren op een rijtje gezet:

Week 2

Als je langer dan 2 weken ziek bent, zullen in overleg met je leidinggevende, de verzuimcoördinator/hr adviseur en de verzuimconsulent van Perspectief nadere afspraken worden gemaakt over je verzuimbegeleiding.

Week 4

Lang verzuim heeft invloed op de opbouw van roostervrije tijd. Na 4 weken stopt deze opbouw bij zowel gedeeltelijk als volledig verzuim.

Week 6 probleemanalyse

Na 6 weken verzuim word je in de regel opgeroepen door de bedrijfsarts voor een uitgebreide afspraak. De bedrijfsarts stelt een probleemanalyse op en geeft hierin een re-integratieadvies.

Week 8 plan van aanpak

Naar aanleiding van de probleemanalyse wordt een plan van aanpak opgesteld samen met je leidinggevende en de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator of hr adviseur treedt op als casemanager.

Week 8 – 48 uitvoering plan van aanpak

Er is regelmatig, maar ten minste één maal per zes weken, overleg met je leidinggevende en verzuimcoördinator over de voortgang en de uitvoering van het plan

van aanpak. Ook heb je één maal per zes weken, contact met de arbodienst. Alle vervolgstappen in het re-integratie-proces worden vastgelegd in een re-integratiedossier, en het plan van aanpak wordt bijgesteld als daar aanleiding voor is.

Week 42

Je ziekmelding wordt doorgegeven aan het UWV.

Week 48-51 eerstejaarsevaluatie

Mocht je na een jaar nog steeds niet (volledig) aan het werk zijn, dan evalueer je uitgebreid met je leidinggevende en de verzuimcoördinator/casemanager de voortgang van de re-integratie. Dit is de zgn. eerstejaarsevaluatie. De kernvraag is of het gestelde doel is bereikt of op korte termijn bereikt zal worden. Aan de hand hiervan kunnen de mogelijkheden en het doel voor de komende periode worden bepaald.

Re-integratie inspanningen zijn in eerste plaats gericht op hervatting in het eigen werk of ander passend werk bij SBT. Als interne re-integratie niet meer mogelijk is, dan wordt een extern re-integratietraject ingezet. Een deskundigenoordeel van het UWV of een arbeidsdeskundig onderzoek kunnen onderdeel uitmaken de eerste jaar evaluatie.

Week 52

Na 1 jaar (gedeeltelijk) ziek zijn, wordt je salaris teruggebracht naar 70% over het deel dat je ziek bent. Dit is in de cao en bijbehorende regeling geregeld.

Week 87

Ben je na 104 weken nog niet (volledig) aan het werk, dan kun je een WIA-uitkering krijgen. De aanvraagformulieren ontvang je in week 87 van het UWV. De bedrijfsarts stelt een actueel oordeel op en samen met je leidinggevende en casemanager wordt een eindevaluatie opgesteld. Van de casemanager ontvang je het re-integratieverslag en deze stuur je samen met de WIA-aanvraag uiterlijk in week 91 naar het UWV. Het UWV start de beoordeling van de WIA-aanvraag.

Schenden voorschriften

Als je je niet houdt aan de voorschriften of je werkt niet mee aan je re-integratie, zul

je in eerste instantie een waarschuwing ontvangen. Bij herhaalde overtreding kan SBT besluiten om de loonschade door het verzuim (gedeeltelijk) te verhalen door inhouding op het salaris.

Meer informatie

Voor meer informatie over de rechten en plichten van de werkgever en medewerker kun je vinden op www.uwv.nl. of www.rijksoverheid.nl

Ook kun je terecht bij je leidinggevende, de verzuimcoördinator of de hr adviseur.

Personeelszaken

22 december 2018