

Betreft

Vergadering OR-vergadering
Datum 6-12-2021
Tijdstip 19.00 – 20.30 uur
Locatie Zoom

Aanwezig

Wim Wigmans (voorzitter), Rosa Remie (secretaris), Jenny Marques, Ingrid van der Kruijs & Adinda van der Graft

Afwezig

-

Opmerkingen en mededelingen

Er zijn geen opmerkingen of mededelingen.

1. Agenda/verslag

1.1 Vaststellen van definitieve agenda

De agenda is vastgesteld.

1.2 OR-notulen 8-11-2021

De notulen zijn nog niet af. Deze zullen nog nagestuurd worden via de mail naar de OR (**Actiepunt**).

1.3. MT-verslag 21 september 2021

De MT-notulen van 21 september zijn vastgesteld. Er zal in de Overlegvergadering worden gevraagd of MT-verslagen gestuurd kunnen worden naar de OR zodra deze gereed zijn en niet wachten tot de Overlegvergadering. Nu lopen we steeds behoorlijk wat maanden achter en is het oud nieuws. (**Actiepunt**).

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Bekendmaking nieuw OR-lid

Matthijs Riechelmann is aangesteld als nieuw OR-lid en tevens voorzitter van de OR. Hij zal starten per 1 januari 2022. Er zal een mail worden gestuurd naar de organisatie en naar George (**Actiepunt**).

3. HR

3.1 24 december

De OR heeft een mail van de achterban ontvangen over de eerdere sluiting van SBT op vrijdag 24 december om 14:30. Collega's die vrij hebben gevraagd hebben voor een volledige dag vrij gevraagd en zouden graag hun uren terugzien. Er schijnen ook collega's te zijn waarbij is gevraagd verlof op te nemen omdat er veel tandartsen en mondhygiënisten vrij zijn. Dit zal worden besproken in de Overlegvergadering (**Actiepunt**).

3.2. Effectory – medewerker enquête

Er wordt geëvalueerd hoe het verloop van de medewerker enquête is gegaan. Er wordt opgemerkt dat na het invullen van de enquête de medewerkers een mail ontvingen waarin je je eigen resultaten met het gemiddelde van jouw team kon vergelijken. Echter, moest je hiervoor een account aanmaken. Dit vond men wat te omslachtig en veel werk. Vervolgens was het aflezen van de gegevens lastig. Er zal gevraagd worden in de Overlegvergadering of er nog geëvalueerd wordt met Effectory en hoe dit nu verder zal gaan met de resultaten (**Actiepunt**).

3.3. Van Campen

De OR heeft van verschillende medewerkers klachten gehoord via de wandelgangen over de manier van triage stellen aan de medewerkers bij een ziekmelding door Van Campen. Dit lijkt de OR goed om terug te koppelen Van Campen. De OR zal in de Overlegvergadering vragen of het akkoord is dat wij een vraag uitzetten onder de medewerkers over hun ervaringen met Van Campen **(Actiepunt)**.

4. Kwaliteit

Er zijn geen punten wat betreft dit onderwerp.

5. Financiën

5.1 Maandrapportage oktober 2021

Wim geeft aan dat oktober een erg lage productiemaand was. We zaten op de laagste bezetting qua fte beschikbare behandelaren dit jaar. Daarnaast hadden we een relatief hoog ziekteverzuim. Verder had oktober nu het minste aantal dagen voor een oktober qua behandeldagen. Desondanks ligt de productie voor heel 2021 nog altijd voor op schema ten opzichte van de begroting. De uren anesthesie lopen net iets achter op de doelstelling 2021. Liquiditeitspositie van SBT is zeer goed op dit moment.

5.2. Begroting 2022

De begroting 2022 is opgesteld. De begroting en bijbehorende tarieven X731 en X631 voor 2022 zijn inmiddels door Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en de zorgverzekeraars van het Lokaal Overleg goedgekeurd. SBT is afwachting van de definitieve vaststelling van de uurtarieven door de NZa. Met de zorgverzekeraars is afgesproken dat SBT het nog openstaande voorschotbedrag aan Continuïteitsbijdrage dat SBT niet aan de zorgverzekeraars hoeft terug te betalen, mag reserveren om de ICT-ontvlechting -die in 2022 gepland staat - te financieren. Op deze manier hebben de kosten van dit migratieproject geen verhogend effect op de uurtarieven 2022.

2 RI&E

Er zijn geen punten wat betreft dit onderwerp.

3 Wvttk

De planning van de OR-dagen van 2022 moet nog worden gestuurd. Dit zal zo snel mogelijk gereed worden gemaakt **(Actiepunt)**.

Verder moet er worden vastgesteld hoe de vergoeding is van de OR-uren buiten werktijd met vergaderingen, voorbereidingen en per functie binnen de OR worden **(Actiepunt)**.

Sluiting

De vergadering sluit om 20:30. De volgende OR-vergadering zal plaatsvinden op maandag 6 december om 19:00. De volgende Overlegvergadering op donderdag 9 december om 16:00.