

Betreft

Vergadering OR-vergadering
Datum 7-2-2022
Tijdstip 19.30 – 20.15 uur
Locatie Zoom

Aanwezig

Matthijs Riechelmann (voorzitter), Rosa Remie (secretaris), Jenny Marques, Ingrid van der Kruijs & Adinda van der Graft

Afwezig

-

Opmerkingen en mededelingen

Er zijn geen opmerkingen of mededelingen.

Agenda/verslag

1.1 Vaststellen van definitieve agenda

De agenda is vastgesteld.

1.2 OR-notulen 10-01-2022

De notulen kunnen op Intranet worden geplaatst na verwijdering van de to-do-list. Ginny begint 14 februari dus dan zullen de notulen naar haar worden gestuurd. Tegelijk met de notulen van november en december 2021. Deze lagen nog bij Wim voor feedback op het deel finance en begroting (**Actiepunt**).

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 ICT ontvlechting

De OR heeft informatie ontvangen over de ontvlechting van de ICT en de te verwachten kosten. Hier zal nog navraag naar worden gedaan in de Overlegvergadering. Verder wacht de OR de presentatie over de ICT ontvlechting af (**Actiepunt**).

2.2. Zorgbonus zorgpersoneel

De OR vraagt zich af of SBT gebruik kan maken van de zorgbonus voor zorgpersoneel. Dit zal nader worden onderzocht wanneer een bedrijf er recht op heeft. (**Actiepunt**).

3. HR

3.1 24 december 2021

Er zal met George in gesprek worden gegaan met een paar leden van de OR om nog eens te praten over 24 december 2021, en vooral ook hoe zien zij dit over een paar jaar, hoe wordt dit dan aangepakt? Is het een structurele wijziging indien 24 december over een paar jaar niet meer in het weekend valt? Hoe wordt hier dan mee omgegaan?

3.2 Verlofregeling

Er is ooit een lijst gemaakt door HR met daar op alle regelingen die per keer gestuurd zouden worden, maar van deze planning met de acties om per maand andere regelingen naar de OR te sturen, is niet uitgevoerd. De OR zal vragen aan Natasja bij de eerstvolgende OV-vergadering hoe het hier mee staat en of deze herzien kan worden. Ook is de OR benieuwd hoe het staat met de regeling Vervroegd Uittreden (**Actiepunt**).

3.3 Triage vragen van Campen

De OR neemt de vragen voor de enquête door voor de ervaringen met Van Campen. De OR wil de ervaringen evalueren en indien nodig feedback kunnen geven aan van Campen. De OR wil graag dat de samenwerking goed verloopt. We zullen de enquête anoniem uitzetten in de koffiekamer met een doos waar men de papieren in kan doen **(Actiepunt)**.

3.4 Uitwerking Medewerkerstevredenheidsonderzoek

De OR heeft de uitslagen van het medewerkerstevredenheidsonderzoek ontvangen. Dit is een groot pak met taaie stof en vrij onduidelijk. Wat wordt er met de resultaten gedaan? Komt er een plan van aanpak? Hoe wordt dit gepresenteerd naar de medewerkers? De OR zal dit vragen aan Natasja **(Actiepunt)**.

3.5 Verlofuren 2021

De TvT uren etc. die men in 2021 nog in de plus stond, zijn nog niet verwerkt en bij de uren van 2022 gevoegd. Er zal navraag worden gedaan wanneer dit wordt verwerkt **(Actiepunt)**.

4. Kwaliteit

4.1 Kleding

Er is al een periode te weinig werkkleding in de kleedkamers. De OR had begrepen dat dit mis gaat bij de wasserij. De OR zal dit doorgeven aan Sandra en vragen of zij hier achteraan wil gaan **(Actiepunt)**.

5. Financiën

5.1 Maandrapportage december 2021

De maandrapportage van december 2021 wordt doorgenomen. De doelen zijn gehaald.

6. RI&E

Er zijn geen punten wat betreft dit onderwerp.

7. Overige

Er zijn geen punten wat betreft dit onderwerp.

8. Wvttk

Sluiting

De vergadering sluit om 20:15. De volgende OR-vergadering zal plaatsvinden op maandag 8 maart om 19:00. De volgende Overlegvergadering op donderdag 17 februari om 16:00.