

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 17-2-2022
Tijdstip 16.00 – 17.30 uur
Locatie SBT 10N-69/Zoom

Aanwezig: George Akkersdijk (Bestuurder - voorzitter), Matthijs Riechelmann (OR – voorzitter), Natasja Dijkmans (HR), Ingrid van der Kruijs, Jenny Marques en Ginny Schenkels-Hartmann (notulen).

Afwezig: Rosa Remie en Adinda van der Graft

Opmerkingen en mededelingen

- George opent de vergadering om 16.10 uur.

Extra vergaderpunten:

- geen

1. Agenda/notulen

1.1 OV-notulen en actiepunten 09-12-2021;

De notulen worden besproken en geaccordeerd. De actiepunten worden doorgenomen.

n.a.v. de notulen

- Hoe staat het met de schoenen? Het verzoek om vergoeding voor schoeisel vanuit SBT is niet. De norm om licht schoeisel binnen SBT te dragen, maar ook buiten gedragen kan worden, wordt niet door SBT vergoed. De belastingdienst ziet dat niet als bedrijfskosten en kan dit zien als een gift dat valt onder de WKR.
- Search bestuurder? Matthijs vraagt of er meerdere kandidaten voor de functie van bestuurder waren. George legt uit dat er een formele procedure via een recruitment bureau was gestart inclusief profiel beschrijving. Nadat de RvT de interesse bij George had gepolst om de functie te bekleden is besloten om de zoektocht naar nieuwe bestuurder te staken. Vanaf 1 januari 2022 is officieel benoemd tot bestuurder van SBT.

Aanpassing van de notulen:

1.2 Notulen GMT 23-11-2021 en 21-12-2021;

- Geen bijzonderheden.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Externe ontwikkelingen:

- Zijn er niet.

2.2 Interne ontwikkelingen:

- ICT-ontvlechting: George geeft een mondelinge update over de ontvlechting van de VU. SBT heeft drie providers aangeschreven en elk bedrijf heeft een presentatie gehouden. In de werkgroep zitten namens SBT: Nicoline, Wim, Sylvana en George. Uit deze aanbieders is Felloo verkozen om de ontvlechting te realiseren maar nadat de definitieve offerte is goedgekeurd. Omdat SBT ook de hardware in bruikleen heeft van de VU moet SBT dit allemaal vervangen. Implementatie duurt 2 tot 3 maanden gerekend vanaf april. Aan de OR zal nog formeel een adviesvraag worden voorgelegd.
- Verkoeverkamer: George deelt de OR mee dat SBT bezig is om een verkoeverkamer te realiseren. SBT heeft klachten ontvangen dat kinderen niet kunnen uitslapen. Omdat er geen fysieke ruimte beschikbaar is wordt gekeken of de kamer naast Marijke hiervoor geschikt kan worden gemaakt.
- Led lampen: Jaap is ermee bezig. Offerte wordt over 3 weken verwacht. Kamer Z63 moet nog worden gecontroleerd.
- Green team: Luti en Caroline zijn het groene team. Mondkapjes recycelen, afval scheiden zijn ze mee bezig. Van het koffie afval wordt o.a. zeep gemaakt.

3. HR

3.1. Status project employee journey:

Matthijs geeft aan dat de uitslag van Effectory moeilijk leesbaar is. De afdelingen hebben de uitslag MTO met de vragenlijsten en PowerPoint ontvangen. HR plant een afspraak met de leidinggevenden om de resultaten door te spreken. De leidinggevende bespreekt dit binnen het team en waar verbeterpunten zijn komt dit terug bij HR. De verbeterpunten worden in het MT besproken en terugkoppeling aan de OR.

3.2. Vacatures:

De volgende vacatures zijn ingevuld: directiesecretaresse, preventiemedewerker, orthopedagoog en HR-assistent. Waarbij de aanstelling van HR-assistent opmerkelijk te noemen is. Kandidaat had in eerste instantie gesolliciteerd voor de functie van gastvrouw.

Openstaande vacatures: tandartsassistente, medewerker backoffice, tandarts MFP.

Om vacatures onder de aandacht te brengen wordt gekeken of het scherm in de personeelsruimte tijdens de pauze flitsberichten kan tonen.

Actie Ginny: Gaat informeren naar de mogelijkheden.

4. Punten vanuit de OR

4.1. Aansprakelijkheidsverzekering

Medewerkers zijn verzekerd door SBT voor beroepsaansprakelijkheid. Rechtsbijstandsverzekering heeft SBT ook. George wil hierover graag de polisvoorwaarden nakijken. Komen we op terug. Naschrift: beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt medewerkers bij tucht- en rechtszaken.

4.2. Stand van zaken regelingen

Natasja heeft overleg gehad met Rosa met betrekking tot de update van de regelingen. Afwijkingen van de meest recente CAO zijn nog niet bijgewerkt (tot en met 2018). Verzoek is om 0-punt te bepalen vanuit HR en OR om het huidige CAO tegen het licht aan houden met de verschillen.

Afgesproken is dat Natasja een overzicht maakt van alle regelingen die afwijken ten opzichte van 2018. Dit zal als uitgangspunt worden gebruikt om de regelingen die aangepast moeten worden en of zij nog toekomstbestendig zijn. Als voorbeeld van het aantal verplichte ATV, wat voorheen 5 dagen is nu al 6, overigens in overleg met de OR. Inventarisatie binnen 3 weken naar de OR.

4.3. Arbodienst Van Campen

Men heeft vragen heeft over de aanpak van de nieuwe Arbodienst Van Campen. Zij zitten bovenop het ziekteverzuim waarbij de triage niet prettig wordt ervaren. HR heeft de OR gevraagd of zij de ervaringen willen delen. HR wil dan met de Arbodienst over de aanpak en klantvriendelijkheid in gesprek kunnen gaan. Doelstelling van de Arbodienst is om het ziekteverzuim terug te dringen.

4.4. Vertrouwenspersoon

Natasja heeft op aanwijzen van Jenny onderzoek gedaan naar de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon. Op verschillende dagen en momenten is contact gezocht maar geen gehoor. Navraag bij het bedrijf GIMP is gebleken dat de vertrouwenspersoon met vakantie was en een afwezigheidsmelder had aangezet. Gelijk is de procedure besproken. Met GIMP is nu afgesproken dat bij afwezigheid van de vertrouwenspersoon dat GIMP een back-up zal inzetten. In de eerstvolgende nieuwsbrief zal een stuk over de vertrouwenspersoon met de contactgegevens worden opgenomen. Deze informatie zal ook op intranet worden geplaatst.

4.5. RVU regeling

Wat is de status van de RVU-regeling? Het is géén regeling voor werknemers om met vervroegd pensioen te kunnen gaan. De RVU-regeling kan door werkgevers worden gebruikt in gevallen dat tot ontslag moet worden overgegaan binnen vijf jaar voor de pensioengerechtigde leeftijd, zonder dat er oneigenlijk gebruikt zal worden gemaakt van de WW zoals bijvoorbeeld bij reorganisaties.

5. Kwaliteit

5.1. Klachten- en VIM-meldingen

VIM:

- Er is 1 incident gemeld betreft naaldencontainer. De deksel van de naaldencontainer was niet goed gesloten waardoor de naalden over het blad en op de grond zijn gekomen. Er waren geen patiënten bij betrokken. Adviezen om herhaling te voorkomen zijn vermeld.

Klachten:

- Een patiënt die de factuur voor de intake niet wil (maar wel moet) betalen omdat hij afziet van de behandeling.
- Een patiënt was geschrokken, nadat zijn behandelaar tijdens de behandeling verkouden was en enkele dagen erna de mededeling kreeg, dat de behandelaar positief getest was. Er is volgens de toen geldende Corona richtlijnen gehandeld.

6. Financiën

6.1 Maandrapportage december 2021

Wim is bezig met het jaarrapport. Net boven 400 uur is SBT goed uitgekomen.

7. Rondvraag

- Ingrid: In het vorige overleg is afgesproken dat de OV kort na het formele MT plaatsvindt. Alleen het overleg in februari wijkt af van de planning. In de maand juni staat geen OV gepland, graag opnemen in het overzicht.

Actie Ginny: Bekijkt de jaarplanning en komt met een nieuw voorstel als dit nodig is.

- Ingrid: Met de aangekondigde versoepelingen van de overheid is de vraag wanneer de mondkapjesplicht binnen SBT wordt opgeheven. Voornamelijk de tandartsassistentes hebben een bezwaar over het dragen van de mondkapjes. Vooralsnog volgt SBT meestal het beleid van de VU en ACTA. Na volgende week donderdag en het Covid-ACTA overleg volgt een besluit. De OR pleit voor eenduidig beleid.
- Natasja: Naar aanleiding van de maand januari die in het teken van kwaliteit stond is het aanbieden van een stoelmassage bij SBT goed ontvangen. Tot en met vandaag was de agenda gevuld. Is er behoefte om dit te continueren? Is dit misschien ook iets voor SBT waarbij een eigen bijdrage van het personeel nodig is.
- George: Tijdens de online borrel nieuwsjaar hadden 76 medewerkers zich aangesloten. De respons was fijn en goed.

8. Sluiting

De vergadering wordt afgesloten om 17.31 uur.