

Betreft

Vergadering OR-vergadering
Datum 4-4-2022
Tijdstip 19.30 – 21.00 uur
Locatie Zoom

Aanwezig

Matthijs Riechelmann (voorzitter), Rosa Remie (secretaris), Jenny Marques, Ingrid van der Kruijs & Adinda van der Graft

Afwezig

-

Opmerkingen en mededelingen

Er zijn geen opmerkingen of mededelingen.

Agenda/verslag

1.1 Vaststellen van definitieve agenda

Er worden twee punten aan de agenda toegevoegd: Shiftbase bij 4.3 en het bestuursverslag van de OR van 2021 bij punt 7.3.

1.2 OR-notulen 08-03-2022

- Notulen van november 2021 tot en met februari 2022 zijn wel al even geleden gestuurd naar Ginny, maar blijken nog niet op Intranet te staan. Er zal nogmaals gevraagd worden aan Ginny of zij deze notulen op Intranet wil zetten en dan zullen de notulen van maart 2022 ook worden bijgevoegd (**Actiepunt**).
- Het contract met de Arbodienst van Campen en SBT is opgevraagd bij Natasja. Zij heeft deze niet en heeft het opgevraagd aan Ginny en bij Van Campen. We zijn nog in afwachting van dit contract.
- Verder heeft de OR het anonieme jaarverslag van het aantal meldingen bij de vertrouwenspersoon opgevraagd. Natasja gaf aan dat er geen jaarverslag was en dus ook geen meldingen zijn geweest. De OR bespreekt dat zij het wel belangrijk vinden dat er een jaarverslag komt, ook bij nul meldingen. Ook dit is goed om te documenteren. Daarnaast heeft de OR wel vernomen dat er in ieder geval één melding is gedaan in 2021, dus deze gegevens kloppen mogelijk niet. Hier zal de OR op terug komen in de Overlegvergadering (**Actiepunt**).

1.3 MT-verslag 22-02-2022

De OR verneemt uit het MT-verslag dat ons schoeisel niet tot de werkkleding behoort en dus niet apart vergoed wordt zoals de OR wel wenste.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 ICT

De OR stelt een mail op naar George met wat gerichte vragen omtrent de ICT-ontvlechting naar aanleiding van de ontvangen mail van George (**Actiepunt**).

3. HR

3.1 Regeling vakantie en verlof

De OR heeft een mail gestuurd naar Sandra over de nog niet goedgekeurde ingediende vakantie uren van de medewerkers. Daarnaast is voorgesteld om het systeem van de vakantie en

verlofregeling te evalueren en na te gaan hoe de bewaking van dit systeem in het vervolg gedaan kan worden zodat we allemaal vroeg onze vakantie kunnen boeken. Vervolgens zijn de ingediende uren van de medewerkers snel goed gekeurd.

3.2 Mailverkeer Ondernemingsraad

Er zijn afspraken gemaakt over hoe het beleid is wat betreft het mailverkeer van de Ondernemingsraad.

3.3 Studiebudget

Het budget voor de studiekosten voor medewerkers wordt op dit moment herzien. Er wordt opgemerkt dat als het budget wordt herzien, er ook rekening moet worden gehouden met de uren die men voor scholing krijgt. Dit moet wel evenredig aan elkaar zijn. Hier zal navraag naar worden gedaan in de Overlegvergadering **(Actiepunt)**.

4. Kwaliteit

4.1 AVG

Het is afgelopen week opgevallen dat er een bedrijf aanwezig is om de opvulling van de behandelkamers te bekijken. De OR vraagt zich af wat het doel hiervan precies is en of dit AVG-proof is. Is er nagedacht over de bias van een steekproef: als de behandelaren naar de wc zijn of de patiënt zijn halen etc.? Dit punt zal worden besproken in de Overlegvergadering **(Actiepunt)**. Een ander punt is dat er moet worden uitgezocht binnen de AVG of de namen van zieke medewerkers gemeld mogen worden in een mail naar de organisatie **(Actiepunt)**.

4.2 Bijstaan individuele medewerker

Een lid van de OR mag op verzoek van de medewerker bij een gesprek met een medewerker met het bestuur, een leidinggevende of bijvoorbeeld met HR-medewerker zitten, mits dit is als toehoorder. De OR zou graag willen dat dit meer bekend is bij de medewerkers zodat zij hier om kunnen vragen indien gewest. Dit zal alvorens met George worden besproken en daarna via de nieuwsbrief worden gemeld. **(Actiepunt)**.

4.3 Shiftbase

De OR vraagt zich af wanneer het gebruik en de inhoud van deze app Shiftbase wordt geëvalueerd. Nog niet iedereen heeft Shiftbase geïnstalleerd of hebben deze wel geïnstalleerd, maar ervaren nog wat moeilijkheden. Dit onderwerp zal worden besproken in de Overlegvergadering **(Actiepunt)**.

5. Financiën

5.1 Maandrapportage februari 2022

De OR heeft de maandrapportage van februari vastgesteld.

6. RI&E

Geen punten wat betreft dit onderwerp.

7. Overige

7.1 Evaluatie OR cursus

De OR bespreekt de ervaringen van de gezamenlijke cursus. De cursus was erg leerzaam.

7.2 Afspraak RvT inplannen en PR

De OR zal een afspraak met de PR inplannen en later, indien wat meer bekend is over de ontvlechting met de ICT, ook met de RvT **(Actiepunt)**.

7.3. Bestuursverslag OR 2021

Het bestuursverslag van 2021 is opgesteld en verstuurd naar Ginny. Er was over een mail van Ginny heen gelezen die alleen naar de werkmail van Rosa gestuurd was. Deze mail werd te laat opgemerkt. Die dag is alsnog het bestuursverslag opgesteld en verstuurd. Voor begin 2023 staat dit vast op de agenda om het bestuursverslag van 2022 op te stellen. De punten die hiervoor belangrijk zijn om te vermelden worden nu vast bijgehouden in de actiepuntenlijst.

7.4 Deadlines nieuwsbrief

Vorig jaar had de OR voor het gehele jaar data met deadlines voor de nieuwsbrief. Dit zal nu worden opgevraagd aan Ginny (**Actiepunt**).

8. Wvttk

Sluiting

De vergadering sluit om 21:00 De volgende OR-vergadering zal plaatsvinden op maandag 2 mei. De volgende Overlegvergadering is op donderdag 12 mei om 16:00.