

Betreft

Vergadering OR-vergadering
Datum 2-5-2022
Tijdstip 19.30 – 21.00 uur
Locatie Zoom

Aanwezig

Matthijs Riechelmann (voorzitter), Rosa Remie (secretaris), Jenny Marques, Ingrid van der Kruijs & Adinda van der Graft

Afwezig

-

Opmerkingen en mededelingen

Er zijn geen opmerkingen of mededelingen.

Agenda/verslag

1.1 Vaststellen van definitieve agenda

Punt 5.2 wordt aan de agenda toegevoegd "Studiebudget".

1.2 OR-notulen 04-04-2022

- Punt 4.2 over het bijstaan van een medewerker door een OR-lid bij bijvoorbeeld een gesprek, zal eerst worden uitgezocht en overlegt met George.
- De OR heeft op 2 mei vandaag nog geen antwoord ontvangen op onze mail met vragen betreft de ICT-ontvlechting. Dit kan nog komen tot begin volgende week. Indien we nog geen antwoord hebben ontvangen volgende week in de loop van de week, zullen we vragen of het klopt dat we nog niks ontvangen hebben.
- Er zal een afspraak met de PR worden ingepland (**Actiepunt**).
- Er is gebeld door de OR met de vertrouwenspersoon. De OR kreeg toen Dinneke Vos, telefoniste, aan de telefoon. Vervolgens Minka Burg, accountbeheerder, om de bereikbaarheid en procedure van bereikbaarheid na te vragen. Er wordt aangegeven dat het zeer druk is en er een wachtlijst voor de afhandeling van meldingen is, maar er wordt wel een inschatting van de ernst gedaan en zo kunnen ernstige zaken eerder of gelijk al worden behandeld. Er is een spoedlijn. Verder geven zij aan dat ze aangesloten zijn bij het GIMD. SBT is sinds 2016 aangesloten bij deze vertrouwenspersoon. Daarnaast hoort SBT elk jaar in januari/februari een maandverslag te krijgen, melden zij. Echter, is dit nog niet gebeurd. De OR heeft vandaag per mail vernomen dat we een nieuwe vertrouwenspersoon krijgen; Walid. Natasja zal eerst een gesprek met hem hebben.
- De OR zal George helpen herinneren aan het punt over wat als zich weer zo eenzelfde situatie voordoet als 24 december j.l.

1.3 MT-verslag 22-03-2022

- Er staat geschreven in de MT-notulen bij punt 1a over een bijeenkomst op 23 september, deze zal worden verplaatst naar 30 september. De OR staat hier echter niet bij genoemd, maar denkt dat dit de jaarlijkse bijeenkomst met alle betrokkenen zoals elk jaar zal zijn en dus ook de OR aanwezig zal zijn. Hier zal navraag naar worden gedaan (**Actiepunt**).
- In de notulen bij punt 4B wordt er gesproken over dat "Sandra graag een overzicht ontvangt van de klachten die zij met het team moet bespreken", aan welke klachten moeten wij dan denken? Hier zal navraag worden gedaan bij Sandra (**Actiepunt**).

- Punt 5a “Natasja zal een digitale training volgen van Van Campen”. De OR ontvangt hier graag een terugkoppeling van. Dit zal worden gevraagd aan Natasja (**Actiepunt**).

1.4 Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en de punten die uitgevoerd zijn worden afgevinkt.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Nieuw Intranet

Er wordt gemeld dat men een inlognaam en wachtwoord heeft ontvangen voor nieuw Intranet. De notulen van de OR staan hier ook op. Er is gevraagd aan Ginny of deze ook nog allemaal op het oude Intranet gezet kunnen worden, totdat de overgang van oud naar nieuw Intranet bij iedereen bekend is en goed verloopt.

3. HR

3.1 Regeling vakantie en verlof

De OR heeft in dezelfde week over de onduidelijkheid omtrent de nog niet goedgekeurde vakantie-uren vernomen van medewerkers dat de vakantie-uren zijn goedgekeurd. De OR zal navragen aan Sandra of wij hier een terugkoppeling van kunnen krijgen n.a.v. onze verstuurde mail. Vervolgens kunnen wij de persoon die de OR heeft gemaïld dan ook een antwoord sturen (**Actiepunt**).

3.2 CAO – vakantie uren en overwerken

De OR heeft een mail ontvangen van een medewerker over een aanpassing in de CAO die per januari 2022 ingegaan zou moeten zijn, namelijk dat collega's die voor 2007 bij SBT in dienst zijn gekomen meer vakantie-uren krijgen. Dit is echter nog niet toegepast. Er zal navraag worden gedaan aan Natasja wanneer dit zal worden toegepast. Verder zal dit punt in de Overlegvergadering besproken worden. Daarnaast zal ook worden besproken dat wanneer er een CAO wijziging komt, dit voortaan in de eerstvolgende Overlegvergadering besproken wordt. Punten die eventueel niet overgenomen worden, moeten eerst met het MT en de OR besproken worden om samen tot een besluit te komen daarin (**Actiepunt**).

4. Kwaliteit

Geen punten wat betreft dit onderwerp.

5. Financiën

5.1 Maandrapportage maart 2022

De maandrapportage van maart 2022 is vastgesteld.

5.2 Studiebudget

De OR merkt op dat sommige medewerkers nog steeds niet goed weten wat er met het studiebudget gedaan mag worden. Dit zal worden gecheckt bij Wim en dan in de nieuwsbrief onder de aandacht gebracht worden (**Actiepunt**).

6. RI&E

6.1. Planning vervanging lampen door LED-lampen

De OR heeft vernomen dat de LED-lampen vervangen zullen worden. De OR ziet graag nog een overzicht om welke kamers dit gaat, om er zeker van te zijn dat alle kamers waar veel hinder wordt ondervonden, meegenomen worden. De datum wanneer dit uitgevoerd gaat worden is momenteel nog niet bekend.

7. Overige

7.1 Nieuwsbriefstukje 20 mei

Er zal een nieuwsbriefstukje worden opgesteld. De punten die hierin verwerkt worden zijn de uitslag van de enquête over onze Arbodienst, indien al duidelijkheid; uitleg studiebudget waar aan uit te geven, ter info het bijstaan van OR-medewerker in een gesprek, maar eerst uitzoeken op welke manier dit invulling krijgt en eerst met George bespreken **(Actiepunt)**.

7.2 Punten Overlegvergadering doornemen en sturen naar Ginny

De punten voor de Overlegvergadering worden opgesteld en vanavond nog naar Ginny gemaild i.v.m. dat Ginny alleen morgen nog werkt deze week **(Actiepunt)**.

8. Wvttk

Sluiting

De vergadering sluit om 20:30 De volgende OR-vergadering zal plaatsvinden op maandag 30 mei om 19:00. De volgende Overlegvergadering op donderdag 12 mei om 16:00