

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 12-5-2022
Tijdstip 16.00 – 17.30 uur
Locatie SBT 10N-69/Zoom

Aanwezig: George Akkersdijk (Bestuurder - voorzitter), Matthijs Riechermann (OR – voorzitter), Adinda van der Graft (online), Ingrid van der Kruijs, Rosa Remie en Ginny Schenkels-Hartmann (notulen).

Afwezig: Jenny Marques, Natasja Dijkmans (HR), Wim Wigmans (Finance & Controle)

Opmerkingen en mededelingen

George opent de vergadering om 16.10 uur.

- Deelt de OR mee dat de Jaarbijeenkomst SBT gepland staat voor 30 september 2022. Meer info volgt.

Extra vergaderpunten:

- geen

1. Agenda/notulen

1.1 OV-notulen en actiepunten 17-02-2022;

De notulen worden besproken en geaccordeerd.

n.a.v. de notulen

Punt 4.1: SBT heeft een eigen beroepsaansprakelijkheidsverzekering en dekt medewerkers bij tucht- en rechtszaken.

1.2 Notulen GMT 22-3 en 19-4;

- George informeert de OR dat de frequentie van de MT vergaderingen zijn aangepast na de corona. Om meer informatie van en met de werkvloer te delen is in het formele MT, welke 1 x per maand plaatsvindt, voor elke vakgroep een terugkerend agendapunt ingevoerd. De afdelingshoofden kunnen vooraf de bespreekpunten indienen. De informele MT overleggen vinden nu 1 x per 2 weken plaats en is meer operationeel en komen de lopende zaken aan de orde.
- Het MT heeft besloten om niet met het gehele MT de training van de ARBO dienst Van Campen te volgen. Natasja zal namens het MT een online training volgen en het MT hiervan een terugkoppeling te geven. De uitkomst van de enquête van de OR onder de medewerkers over de ervaringen die men met de ARBO dienst heeft gehad komt bij agendapunt 4.2 aan de orde.

Verder geen opmerkingen vanuit de OR over de MT verslagen.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Externe ontwikkelingen:

- George heeft onlangs een werkgeversoverleg gehad waarbij CBT's vanuit Zwolle, Rijnmond en Rotterdam vertegenwoordigd waren. Doelstelling van de bijeenkomst was om een gezamenlijk standpunt in te nemen over de in te leveren tarieven aan de NZA.

2.2 Interne ontwikkelingen:

- ICT-ontvlechting:
Hugo Neeskens en Marcel de Jonge van Hersense zijn via zoom aangesloten om de OR uitleg te geven van de huidige stand van zaken en om eventuele vragen te beantwoorden. In een heldere presentatie neemt Hugo de genomen stappen met de OR door en waarom voor Felloo is gekozen. George bedankt de heren voor hun duidelijke uitleg. De OR heeft verder geen vragen.

George heeft samen met Wim de offerte van Felloo doorgesproken en zal op enkele punten worden aangepast. Zodra de offerte definitief is zal deze aan de RvT worden aangeboden voor akkoord. De OR ontvangt de offerte ter instemmingsadvies. Verwachting is dat in september gestart kan worden met het inzetten van de ontvlechting.
- Green team:
Om meer draagvlak binnen SBT te krijgen is het Greenteam uitgebreid met een tandarts en enkele tandartsassistenten. Binnenkort gaan drie leden een duurzaamheidssymposium bezoeken.

3. Governance

3.1. Geen mededelingen.

4. HR

4.1. Vacatures

Per 1 juli treedt Luti Hartong terug als afdelingshoofd TG/TGe. Inmiddels is de vacature op verschillende platforms uitgezet.

4.2. Evaluatie van Campen

De OR heeft een enquête onder de medewerkers gehouden waarin de ervaringen met de ARBO dienstverlener Van Campen anoniem gedeeld konden worden. In totaal hebben 27 medewerkers de open vragenlijst ingevuld. De OR heeft ervoor gekozen alleen op locatie de vragenlijst te laten invullen en waardoor de zieke medewerkers thuis buiten beschouwing zijn gelaten. De OR gaat de uitkomsten delen met HR. HR kan deze aandachtspunten meenemen voor een tussentijdse evaluatie met de ARBO dienst.

Enkele opmerkingen uit de lijsten:

- 4 medewerkers vonden dat zij onheus bejegend zijn.
- Geen idee wat voor functie de zieke medewerker had bij het nabellen van de ARBO dienst.

- Geen idee wat de reden voor verzuim is en daardoor de impact van de vragen naar de gezondheidstoestand (bijvoorbeeld een miskraam) wanneer je weer kunt komen werken., valt niet goed.

Een van de doelstellingen is dat Van Campen het ziekteverzuimpercentage naar beneden wil brengen. Het verschil van terugbellen hangt van de code af. Komt terug op de volgende vergadering.

4.3. Systeem / procedure vakantieaanvragen

Procedure vakantieaanvragen is in afrondende fase. Komt in het volgende overleg terug op de agenda.

5. Kwaliteit

5.1. VIM- en Klachtenoverzicht

Geen nieuwe VIM en klachten te melden.

6. Financiën

6.1. Maandrapportage t/m maart

In verband met de afwezigheid van Wim ligt George de financiële rapportage toe. In maart hebben de teams 1956 declarabele uren mondzorg verleend. De totale productie mondzorg ligt gemiddeld 2% onder de individuele norm van de behandelaren. Voor de komende maanden zal de focus liggen op de bezetting van behandelaren aan de stoel.

Het ziekteverzuim was in het eerste kwartaal erg hoog.

7. Punten van de OR

7.1. Wijziging CAO per januari 2022 vakantie-uren, hoe en wanneer wordt dit uitgevoerd?

De OR vraagt wie bepaalt op welke punten in de CAO SBT wel of niet volgt. Men doelt hierbij op de nieuwe CAO welke per 1-1-2022 met terugwerkende kracht is ingevoerd. Aanleiding is dat 5 mei 2022 wordt beschouwd als een feestdag en als zodanig is ingevoerd en niet belast op de vakantie-uren. Daarnaast zou de OR graag een overzicht willen ontvangen op welke andere punten van de CAO wordt afgeweken.

Bijlage 7.1 apart met Natasja bespreken.

7.2. Shiftbase: wanneer gaan we dit evalueren?

Shiftbase is net gestart en George stelt voor om dit over een half jaar te evalueren. Met name de werkvloer is ontevreden over de planning en moet wennen aan het nieuwe systeem. Om een goed beeld te kunnen krijgen wordt vooralsnog i.a. shiftbase de roosters gemaakt. Indien er opmerkingen/irritaties zijn ten aanzien van shiftbase dan graag deze doorgeven. In een volgend OV overleg nodigen wij Sandra en/of Regina uit om dit punt door te nemen.

7.3. Tandartsen doorwerken na pensioengerechtigde leeftijd

Binnen SBT is het mogelijk om na de pensioengerechtigde leeftijd door te blijven werken. Hierover kunnen individuele afspraken worden gemaakt alleen moet men zich wel afvragen of dit noodzakelijk is.

7.4. SBBT: valt dit nog onder SBT? Financieel?

SBBT valt niet meer onder SBT. Het is een aparte stichting maar is wel een financiële entiteit van SBT. De OR heeft hier verder geen bemoeienissen in.

7.5. Measuremen

De uitkomst van Measuremen wordt op dit moment uitgewerkt. De metingen zijn tot 16.00 uur gedaan, met inachtneming van de sluiting van de kliniek. Mogelijkheid voor betere bezetting van de kamers als men administratieve taken kan combineren.

7.6. Jaarverslag vertrouwenspersoon

Volgens de OR kan SBT een jaarverslag van de vertrouwenspersoon opvragen indien er meldingen gedaan zijn. Het jaarverslag is een geanonimiseerde jaarrapportage. De meldingen die hierin staan, zijn nooit te herleiden naar de medewerkers. We gaan dit opvragen bij GIMP. Komt in het volgende verslag terug.

8. W.v.t.t.k.

8.1. Rondvraag

- George: Naar aanleiding van de 100-dagen als bestuurder volgt een 'vraag maar raak' sessie. Verdere informatie volgt z.s.m. via de e-mail. Namens de OR zal Matthijs hierbij aansluiten.
- Ingrid: Het is al een tijd geleden dat er een werkoverleg met de tandartsassistenten is geweest. Gaat dit weer opgepakt worden? De vorige keer vond het werkoverleg in de avond plaats omdat alle locaties konden aansluiten via zoom. Incidenteel is dit geen probleem maar worden de vergaderingen structureel in de avond gepland dan staat daar een ander tarief tegenover. George stelt voor om dit met Sandra op te nemen en ook het punt van aanvang.

9. Sluiting

Verder niets meer aan de orde zijnde bedankt George iedereen voor zijn/haar bijdrage en sluit de vergadering om 18.00 uur.