

Betreft

Vergadering OR-vergadering
Datum 9-7-2020
Tijdstip 08.00 – 10.00 uur
Locatie 10N-69

Aanwezig

Wim Wigmans (voorzitter), Rosa Remie (secretaris), Ingrid van der Kruijs, Adinda van der Graft en Jenny Marques.

Afwezig

-

Opmerkingen en mededelingen

Er zijn geen opmerkingen of mededelingen.

1. Agenda/verslag

1.1 Vaststellen van definitieve agenda

Er zijn geen toevoegingen voor de agenda.

1.2 OR-notulen 11 en 18 juni

- De OR-notulen van 11 en 18 juni zijn goedgekeurd en kunnen op Intranet worden geplaatst.

1.2 Overlegvergadering 11 juni

- De OV-notulen van 11 juni zijn nog niet ontvangen. Er zal gevraagd worden aan Kim naar deze notulen.

MT verslagen 9, 16, en 23 juni

- MT-verslag 9 juni, punt 2: Volgens Wim liggen er verzoeken bij de VU (huisvesting) en ACTA (faciliteiten) over reductie op de gefactureerde bedragen in de periode maart t/m mei vanwege de beperkte toegang tot het gebouw en daarmee beperkingen op de productie van SBT.
- MT-verslag 16 juni, punt 2: staat dat medewerkers op de hoogte moeten zijn dat er een crisisapp is wanneer er problemen zijn rondom ICT, gebouw technisch etc. Andrea zit o.a. in deze app. Medewerkers kunnen dan een melding maken bij Andrea, zodat zij dit in de crisisapp kan zetten.
- MT-verslag 16 juni, punt 10: 'Zieke collega's worden besproken in het MT'. Wat wordt er besproken? Is dit wel toegestaan in het kader van de privacy van de zieke medewerker? Wim gaat hierover navraag doen.
- De MT verslagen van 9, 16 en 23 juni zijn vastgesteld.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Parkeren parkeergarage medewerkers OV

- De OR vindt dat SBT wat flexibeler kan zijn wat betreft het komen met de auto en parkeren in de parkeergarage komende maanden zolang het oude normaal nog niet is hersteld. Er zal

worden overlegd wat we hiermee kunnen doen. Er zijn medewerkers die nog met de auto willen komen wegens Corona. Wim zal dit met Mirjam opnemen.

3. Governance

Er zijn geen punten wat betreft dit onderwerp.

4. HR

4.1 Regeling Ongewenste gedagsvormen

- Wim heeft aangegeven aan Ingeborg dat de OR een tijd geleden een regeling 'Ongewenste omgangsvormen' heeft ontvangen van Paul. Deze staat voorlopig nog even niet op de agenda. Dit komt later nog.

-

4.2 Regeling vakantie- en verlof – afkopen van roostervrije dagen; wisselen hiervan

- De OR heeft vernomen dat het wel of niet afkopen van roostervrije dagen moet worden besloten bij indiensttreding van een medewerker. Dit mag later slechts eenmalig worden gewijzigd in geval van een bijzondere situatie (wijzigingen altijd per 1 januari). De OR vraagt zich af of dit niet moet worden opgenomen in de regeling. Volgens de OR is deze "regel" niet in één van de vele HR-regelingen vastgelegd. Het zou volgens de OR zeker wenselijk zijn om deze "informele" regel in een regeling op te nemen. Dit zal eerst worden nagevraagd bij Astrid in haar rol als salarisadministrateur en daarna worden doorgegeven aan Ingeborg.

4.3 Regeling Inschaling en honorering; uitbreiding contracturen bij aanstelling als afdelingshoofd

- Een afdelingshoofd ontvangt extra dienstverbandtijd van 4 uur. Vroeger was dit gestaffeld, nu is dit structureel rechtgetrokken naar 4 uur. De OR is hiermee akkoord.

5. Kwaliteit

Er zijn geen punten wat betreft dit onderwerp.

6. Financiën

6.1 Financiën SBT

- Compensatieregeling vanuit de WLZ is afgerond en de voorschotten zijn binnen.
- Overleg van Mirjam met de zorgverzekeraars en NZa heeft geleid tot de toezegging van Zorgverzekeraars Nederland, dat de normomzet in de Continuïteitsbijdrage (CB) bij de naverrekening van de CB zal wordt vastgesteld op basis van het hogere uurtarief van oktober 2019 in plaats van het tarief per 1-1-2019. Dit betekent een verhoging van de CB met ruim 12,5%.
- In maart heeft SBT 950 uur mondzorg verleend. Door de intelligente lockdown per 13-03-2020, kwam daarmee een einde aan een uiterst productieve start van 2020.
- In april hebben we in de hele maand 82 uur gedraaid voor spoedeisende mondzorg. Dit is normaal de productie van één goede dag.
- In mei zijn we op 11-5-2020 begonnen met opschalen van de mondzorg en hebben we 694 uur gedraaid.
- In juni was de opschaling goed op gang en hebben we zelfs 75 uur meer gedraaid dan vorig jaar. Dat is 1625 uur. Qua productie zijn we op de goede weg en het is belangrijk dat we dit kunnen vasthouden.
- Er zal geen nieuwe NOW-bijdrage aangevraagd worden.
- De Rabobank is nu van mening dat het lening verzoek van 500K beter kan worden omgezet in een verhoging van het kredietplafond van onze rekening-courant met 500K. SBT deelt deze mening omdat dit minder rentekosten met zich mee zal brengen. Dit wordt vervolgd.

7. Overig

7.1 Punten voor Cretien

- Initiatiefrecht en informatierecht.
- Uren per maand voor voorzitter, secretaris en gewoon lid: hoeveel en wanneer?

8. W.v.t.t.k.

8.1 Rondvraag

- De OR wil voorstellen om het punt 'Governance' mogelijk uit te breiden naar 'Governance & RI&E' zodat dit regelmatig op de agenda komt bij de OR-vergadering en bij de Overlegvergadering.

9. Sluiting

De vergadering sluit om 10:00. Op donderdag 16 juli heeft de OR een cursus.

De volgende vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 25 augustus om 20:00.