

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 17-12-2020
Tijdstip 09.30 – 11.00 uur
Locatie Zoom

Aanwezig: Andrea Lambrichts de Bruin (voorzitter), Kim van der Mije (notulen) Natasja Dijkmans (HR), Wim Wigmans, Rosa Remie, Ingrid van der Kruijs, Adinda van der Graft en Jenny Marques.

Opmerkingen en mededelingen

- Andrea deelt mede dat de verhuizing on hold staat.

1. Agenda/notulen

1.1 **OV-notulen en actiepunten 22 oktober 2020**; goedgekeurd en actiepunten doorgenomen:
>**Reiskosten**: wettelijke bepalingen zijn er nu gekomen i.v.m. Corona. Echter Wim en Natasja moeten dit verder uitzoeken (komt op agenda van het MT in januari)

1.2 **Notulen MT 3 & 17 november**; geen opmerkingen

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 **Corona**: we kunnen gelukkig nog steeds aan het werk ondanks landelijke lock down op dit moment. Pittig jaar geweest! We zijn er van bewust dat werk-privé balans tijdens lock down is soms wat zwaar voor medewerkers. Fijn dat er een positieve sfeer heerst binnen SBT!

2.2 **SBBT**: Gezien de ontwikkelingen binnen SBBT zal per eind februari Ilse van Druten worden vervangen door Samantha Paijens.

2.3 **Externe ontwikkelingen**: samenwerking met MKA Haarlemmermeer en MKA Hoofddorp gaat in januari starten. Het is een ontdekkingsreis om nog meer in de regio te zitten en de patiënten daar ook te kunnen helpen. Huurovereenkomst is op basis van gebruik (dus gebruiken we geen kamer dan betalen we niet).

3. HR

3.1 **Arbodienst**: Natasja dankt de OR voor het meedenken met dit traject! Met z'n allen gekozen voor 'Van Campen'. Dossiers worden overgedragen door de huidige Arbo dienst 'Perspektief'. Er zijn nog wel 1 of 2 dossiers die door hen worden afgehandeld. Implementatieplan komt in het nieuwe jaar. Gekozen is voor een jaar contract.

3.2 **Vacatures**: Bram Pieter Vriens begint in januari als tandarts-gehandicaptenzorg. Proberen een andere tandarts aan te trekken, echter die kan alleen starten om 09.00 uur. Wordt bekeken of dit haalbaar is qua planning.

3.3 **Vakantie en verlof en jaargesprekken**; de OR behoort, de door het MT, goedgekeurde aangepaste regelingen officieel te ontvangen om ook haar goedkeuring te geven. **(actie Natasja)**

4. Kwaliteit

4.1 **Interne communicatie/samenwerking**: Natasja is hier mee bezig, alleen ligt nu de prioriteit bij de implementatie van de nieuwe Arbo dienst.

4.2 OV notulen op intranet: Rosa vraagt zich af of de OV notulen wel op intranet worden geplaatst? Antwoord Kim; helaas had dit vertraging opgelopen door een misverstand, maar inmiddels staat het op intranet.

5. Financiën

5.1 Stand van zaken: SBT loopt goed

5.2 Interim controle accountant: Analyse van de financiële processen & risico's van SBT is door de accountant RSM uitgevoerd. Uitkomst hiervan –vastgelegd in een Management Letter- is dat de kwaliteit van de interne beheersmaatregelen bij SBT goed is, ondanks de bijzondere omstandigheden door Covid-19.

5.3 Periodieken per januari: de periodieken worden conform regeling Beloningsbeleid in januari vastgesteld en doorgevoerd.

6. W.v.t.t.k.

6.1 Rondvraag;

- **Wim:** wens om een HR agenda 2021 vast te stellen voor de OR. Waar in staat wanneer de OR wat kan verwachten qua regelingen. Akkoord door Natasja en Andrea. **(actie Natasja)** . Kwaliteit : wens is ook een agenda wat betreft de RI & E prioriteiten. Ook per kwartaal op de OV agenda zetten. **(actie Iris & Kim)**
- **Adinda:** i.v.m. lock down moeten we dan nog steeds de vakantieplanning doorgeven voor 15 januari? Antwoord van Andrea is ja. Ook tijdens een lock down moet je bijkomen en vakantie opnemen. En zodra we een vaccin hebben dan wil iedereen tegelijk op vakantie en dat kan niet i.v.m. continuïteit van de bedrijfsvoering.
- **Ingrid;** gaan we nog samenwerken met Jellinek? Andrea geeft aan dat dit op een laag pitje staat. Eerst de samenwerking met Haarlem en Hoofddorp op poten zetten.

Andrea eindigt de vergadering met een dankwoord voor de inzet van de OR leden! Volgend jaar het streven om beste werkgever van het jaar te worden!

6.2 Sluiting

De vergadering sluit om 10:40.