

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 15-4-2021
Tijdstip 16.00 – 17.30 uur
Locatie Zoom

Aanwezig: Andrea Lambrichts de Bruin (voorzitter), Kim van der Mije (notulen) Natasja Dijkmans (HR), Wim Wigman, Rosa Remie, Ingrid van der Kruijs, Adinda van der Graft en Jenny Marques.

Opmerkingen en mededelingen

- Andrea opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Agenda/notulen

- 1.1 OV-notulen en actiepunten 18-02-2021; goedgekeurd en actiepunten doorgenomen
- 1.2 Notulen GMT 26/01 en 23/02; geen opmerkingen

2. Ontwikkelingen SBT**2.1 Externe ontwikkelingen:**

- SBBT/BT- Academy; we zijn benaderd door Vitadent: “Vitadent ontzorgt zorginstellingen door professionele mondzorg te leveren aan zorgafhankelijke cliënten”. Ze willen veel gedifferentieerde opleidingen laten volgen door hun behandelaars via BT academy. Andrea is in gesprek met hen inzake een goede samenwerking (en dus geen concurrentie).
- Externe locaties Haarlem & Hoofddorp: de samenwerking verloopt erg goed en we ontvangen substantieel meer inschrijvingen door deze samenwerking!
- Externe locatie Prinsenstichting: de organisatie moet nog verbeterd worden, maar wordt goed opgepakt.
- CBT Alkmaar; Andrea voert verkennende gesprekken tot een mogelijke samenwerking.
- Externe locatie Utrecht (Mohammed Attallah): hij heeft veel TMD patiënten gezien, dus prettig voor de wachtlijst!

3. HR

- 3.1. Status project ‘employee journey’; we hebben 5 aanbiedingen ontvangen en er is een top 3 gemaakt door de werkgroep en zullen een presentatie geven op nader te bepalen datum.
- 3.2. Vacatures: BT academy (opleidingscoördinator), vakgroepvoorzitter A&G, hoofd angst/pedodontologie, tandartsassistente.
- 3.3. Vaccinaties COVID-19: geweldig dat het Natasja gelukt is toestemming te krijgen tot vaccinatie van onze zorgmedewerkers! Iedereen die daarvoor in aanmerking komt is erg blij en opgelucht!
- 3.4. Formalisering van ons ‘aannamebeleid’ daar wordt aan gewerkt. De formele gesprekken dienen te worden gevoerd met de vakgroepvoorzitters en HR en de gesprekken dienen te worden vastgelegd. Tussentijds evalueren blijft erg belangrijk. De afdelingshoofden blijven uiteraard wel een signalerende rol houden.

4. Kwaliteit

- 4.1 klachten en VIM meldingen: de OR heeft ter kennisgeving de overzichten ontvangen. Belangrijk dat alle medewerkers zich veilig voelen om incidenten aan ons door te geven zodat we er van kunnen leren en eventueel procedures moeten aanpassen. Er wordt een nieuwe zelfstandige SBT commissie gezocht i.v.m. vertrek (uit de commissie) van Guusje Schipper en Simone van Gein. Iris Sparreboom en Kim van der Mije gaan er onder de medewerkers meer ruchtbaarheid aan geven.

5. Financiën

5.1 Maandrapportages Januari-Februari-Maart; we draaien in het verlengde met 1^{ste} lockdown super goed. Februari was een rare maand i.v.m. code rood (sneeuw/ijzel) hebben we een paar dagen productie gemist. Dat is meer dan 10 %. In maart hebben we dit al weer ingehaald. Locatie 'Jan Bonga' wordt meer geproduceerd dan begroot. De Fotoproductie floreert ook mee. Al met al een goed eerste kwartaal!

5.2 Status SBT Bestuursverslag 2020; de accountants van RSM zijn bezig met de eerste controle. We hebben, ondanks corona, een goed jaar gedraaid. We hebben zelfs Eigen Vermogen!

6. W.v.t.t.k.

6.1 Rondvraag;

- OR: AVG> in de agendavermelding van Oase graag bij de reden "ziekte" (afwezigheid) wijzigen in "afwezig". Dit verzoek zal worden voorgelegd aan het MT en Wim neemt contact op met onze AVG professional Lia Wildeman. **Actie Wim/Andrea.**
- OR: 24 december 2020: achteraf ging de kliniek om 14.00 uur dicht, maar sommige collega's hadden een vrije dag opgenomen. Kunnen er uren teruggegeven worden? Natasja zoekt dit uit. **(actie Natasja).**
- OR: individueel studiebudget: via de BT-Academy is er een opfriscursus 'lachgas'. Worden deze kosten vergoed door SBT? Of gaan de kosten van je eigen budget af? Is het verplicht? Dan wel vergoeding van SBT. Andrea heeft dit inmiddels uitgezocht en besloten is dat deze kosten worden vergoed door SBT (collectief opleidingsbudget).
- OR: studiebudget: is er een regeling waarin we kunnen lezen hoe je dit besteedt? Regeling? **(actie Natasja)**
- OR: wekelijks ontvangen alle medewerkers een 'corona update'. Wanneer iemand positief getest is wordt deze persoon, met toestemming, met naam en toenaam vermeld i.v.m. transparantie. Belangrijk is dat we deze toestemmingen schriftelijk vastleggen in een dossier zodat we AVG-proof zijn **(actie Natasja).**
- OR: professionalisering planning project: de OR zou graag een update krijgen. Andrea geeft aan dat er op dit moment een aantal bedrijven hun systemen presenteren. Andrea vraagt aan Nicoline & Sandra of zij terugkoppeling kunnen geven aan de OR wanneer er ontwikkelingen zijn. **(actie Andrea i.s.m. Nicoline).**
- OR: wanneer ontvangen we de volgende HR regeling? Natasja kijkt er volgende week naar **(actie Natasja).**
- Wim deelt mede dat in goed overleg is besloten dat vanaf de volgende OV vergadering Kim niet meer aanwezig zal zijn om te notuleren. Rosa gaat de notulen verder oppakken. Kim blijft wel het voorwerk organiseren. Wim dankt Kim voor haar inzet.

6.2 Sluiting

De vergadering sluit om 17.10 uur.