

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur

Datum 24-6-2021

Tijdstip 16.00 – 17.30 uur

Locatie Zoom

Aanwezig: George Akkersdijk (voorzitter), Natasja Dijkmans (HR), Wim Wigmans, Rosa Remie, Adinda van der Graft, Ingrid van der Kruijs, Jenny Marques en Karlijn van der Aa (notulen).

Opmerkingen en mededelingen

- George opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- Toevoeging onder punt 5: Kwaliteit; klimaatbeheersing in de MFP-kamers (open boxen)(Wim Wigmans)

1. Agenda/notulen

1.1 OV-notulen en actiepunten 15-04-2021; goedgekeurd en actiepunten doorgenomen.

Actiepunten vorig verslag:

- Volgens de AVG-professional van SBT Lia Wildeman is het niet noodzakelijk maar i.v.m. AVG wordt in de agenda van Oase bij reden afwezigheid als iemand ziek is “afwezig” ingevuld i.p.v. “ziek”.
- De kliniek ging op 24 december 2020 om 14.00 uur dicht. Iedereen die vrij had genomen heeft zich bij HR gemeld en uren teruggekregen indien van toepassing. Het beleid is: alleen als SBT personeel verplicht (eerder) naar huis te gaan, worden uren teruggegeven voor opgenomen uren.
- De regeling voor het studiebudget wordt doorgestuurd aan de OR. **(actie Natasja)**
- Professionalisering planning project: terugkoppeling aan de OR bij ontwikkelingen. **(actie Sandra/Nicoline)**. Wim: een aantal partijen is om een voorstel gevraagd. I.v.m. afwezigheid met Nicoline is dit voorlopig even on hold gezet.
- De Indienstregeling is afgelopen week naar de OR gestuurd. De volgende is de Thuiswerkregeling. **(actie Natasja)**.

1.2 Notulen GMT 23/03 en 20/04;

- Training Trios-scanner: valt dit onder werktijd of niet? De regeling wordt meegestuurd met de notulen **(Actie Natasja/Karlijn)**

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Externe ontwikkelingen:

- SBBT/BT- Academy; Vitadent wil behandelaars onderdelen van gedifferentieerde opleidingen laten volgen bij BT-Academy om hun kennis te vergroten. Eerst Geriatrie, later (onderdelen van) Gehandicaptenzorg. De behandelaars volgen niet de hele opleiding, dus ze verwijzen patiënten nog wel door naar SBT;
- Externe locaties Haarlem & Hoofddorp: de samenwerking verloopt nog steeds goed. SBT krijgt meer inschrijvingen door deze samenwerking, vooral voor angstbegeleiding vanuit Haarlem. MFP minder, communicatie hierover wordt opgesteld en MFP zal minder uren draaien in Haarlem.
- Externe locatie Prinsensichting: de organisatie moet nog verbeterd worden, maar wordt goed opgepakt. Tara Kurpez werkt nu 1x in de week in Purmerend.
- CBT Alkmaar; het ziekenhuis wil per 1 januari stoppen met o.a. Bijzondere Tandheelkunde. CBT Alkmaar heeft gecommuniceerd dat patiënten bij SBT terecht kunnen. Er komen nu ook meer patiënten uit Beverwijk, maar we hebben niet de capaciteit om alle patiënten over te nemen. Mogelijkheden tot samenwerking zijn onderzocht; bijvoorbeeld stoelen huren in Alkmaar met voortgang CBT met hun eigen tandartsen). Er wordt geen personeel uitgewisseld.
- Externe locatie Utrecht (Mohammed Attallah): er kwamen te weinig patiënten, dus dit is beëindigd.

3. HR

- 3.1. Status project 'employee journey'; uit de top 3 van de werkgroep is Effectory gekozen. Het past binnen het budget, start mogelijk per 1 september.
- 3.2. Vacatures: Bestuurder; nog geen profiel of actieve werving. Directiesecretaresse; deze week twee kandidaten op gesprek, hopelijk start 1 van de 2 per 1 augustus. Nog steeds veel tandartsassistenten nodig. Nog geen geschikte kandidaten gevonden. Wel drie vakantiekrachten voor de balie beneden aangetrokken. Vacatures intern uitzetten via communicatiemiddelen van ACTA lukt nog niet. Medewerker Finance; Wim is werkzaamheden opnieuw aan het indelen, dus het profiel wijzigt wellicht nog. Tandarts TG/TGe: geen kandidaten, dus er wordt gezocht naar tandartsen die in opleiding willen.

4. Kwaliteit

- 4.1 Klachten en VIM meldingen; George heeft overleg met Aranka Buis, de klachtenfunctionaris van ACTA over de procedure van klachten. De VIM-commissie van SBT is nu zelfstandig.
- 4.2 Klimaatbeheersing MFP-kamers: De mogelijkheden voor klimaataanpassingen zijn onderzocht en een offerte voor vervanging van TL-buizen voor LED-verlichting is aangevraagd. Daarnaast is er nog een optie om de stoellampen te vervangen. (Actie Wim/George)

- 4.3 Visitatie Cobiit: Staat gepland op 23 november. De visitatiecommissie is nog niet bekend. Iris geeft wekelijks een verslag van de status.

5. Financiën

- 5.1 Maandrapportage mei; de maandrapportage ook al in de OR besproken, er zijn geen vragen of opmerkingen.

6. Afsluiting

6.1 Rondvraag;

- Website: iedereen kan opmerkingen doorgeven aan Karlijn.
- Intranet: opmerkingen hierover kunnen ook naar Karlijn
Er wordt een mail gestuurd aan. Alle medewerkers (Actie Karlijn)

6.1 Volgende vergadering;

De volgende vergadering is op donderdag 19 augustus 2021 om 16.00 uur.

6.2 Sluiting

De vergadering wordt afgesloten om 17.07 uur.