

## Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur  
Datum 14-10-2021  
Tijdstip 16.00 – 17.30 uur  
Locatie Zoom

**Aanwezig:** George Akkersdijk (voorzitter), Natasja Dijkmans (HR), Wim Wigmans, Rosa Remie, Ingrid van der Kruijs, Jenny Marques en Karlijn van der Aa (notulen).

**Afwezig:** Adinda van der Graft

## Opmerkingen en mededelingen

- George opent de vergadering om 16.16 uur.

## 1. Agenda/notulen

### 1.1 OV-notulen en actiepunten 19-08-2021;

De notulen worden vastgesteld en de actiepunten worden doorgenomen.

#### Opmerkingen

Actie GA: George heeft met Miryam bidden onder werktijd besproken en hier hoeft niets voor ingeregeld te worden.

### 1.2 Notulen GMT 20/07 en 17/08;

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over de notulen.

## 2. Ontwikkelingen SBT

### 2.1 Externe ontwikkelingen:

- Geen aanvullingen op vorige keer.

### 2.2 Interne ontwikkelingen:

- Search nieuwe bestuurder: er is een profiel voor de bestuurder opgesteld.  
**Actie Natasja:** profiel doorsturen naar OR en PR.
- Visitatie: Alles loopt volgens planning. De visitatiecommissie is vastgesteld en bestaat uit een voorzitter, een secretaris en 1 tandarts per differentiatie (voor SBT 6). Het programma is praktisch definitief. 's Ochtends welkom en rondleiding, 's middags presentaties per differentiatie. Over twee weken worden de presentaties geoefend in het MT.  
In januari waarschijnlijk uitslag van Cobijt. Verwacht wordt dat er aan aantal aanbevelingen gedaan wordt, maar geen major issues.

## 3. Governance

- Geen punten te bespreken

## 4. HR

### 4.1. Status project 'employee journey':

Vorige week leuke online sessie met Effectory; wat is belangrijk, wat speelt er op de werkvloer. Betrokkenheid is belangrijk. Effectory heeft lijst van 100 vragen aangeleverd. Daaruit wordt een selectie gemaakt door het MT en de werkgroep. 60 vragen worden na de herfstvakantie aan medewerkers voorgelegd. Anoniem, maar aantal jaren in dienst wordt wel gevraagd om onderscheid tussen nieuwelingen en oudgedienden te kunnen maken.

De OR vraagt of duidelijk vermeld wordt dat het een anoniem onderzoek betreft.

**Actie OR:** deelname aan het onderzoek door medewerkers stimuleren.

### 4.2. Vacatures:

Directiesecretaresse is lastig in te vullen, mede omdat George interim is.

Medewerker administratie: afgelopen week consensus hele afdeling over vacature.

Tandartsassistenten weer op peil.

Orthopedagoog-generalist nodig; lastig, moet uit het veld komen.

Er zijn nog tandartsen nodig voor TG en MFP.

### 4.3. Verzuim

De OR heeft opmerkingen op de verzuimcontrole: Van Campen kost veel en mensen zijn niet tevreden: er wordt meestal direct nagebeld na de ziekmelding, maar niet bij iedereen.

**Actie Natasja:** evaluatie nabellen op de 1<sup>e</sup> ziektedag.

## 5. Kwaliteit

### 5.1 Klachtenoverzicht:

1 nieuwe klacht in het overzicht, die inmiddels al opgelost is.

Leerpunt: als behandelaar lang uitvalt, patiënten op de hoogte stellen dat ze vervanger krijgen.

## 6. Financiën

### 6.1 Maandrapportage augustus;

De OR heeft de maandrapportage besproken. Het was een vakantiemaand, dus minder uren productie. Vakanties zijn dit jaar geconcentreerd in juli en augustus, dus augustus nog lager uren aantal dan gebruikelijk.

## 7. W.v.t.t.k.

### 7.1 Rondvraag:

- Rosa: medewerkers betalen de witte afneembare schoenen zelf.  
Voorstel om dit te vergoeden, eventueel terugbetalen als werknemer binnen bepaalde tijd uit dienst gaat.  
**Actie George:** check of dergelijke schoenen verplicht gedragen moeten worden. Dan zou het vergoed moeten worden, anders niet.

- Rosa: status LED-lampen op MFP-kamers?  
George: loopt, maar de firma heeft meer tijd nodig voor leveren offerte.
- Wim: search bestuurder duurt wel erg lang.  
Natasja: zodra de OR het profiel bestuurder goedkeurt, gaat het bureau recruten.  
De Patiëntenraad moet ook advies uitbrengen.  
**Actie George:** Checken of PR bindend advies mag geven (naschrift: blijkt niet zo te zijn).
- Rosa: worden de officiële vrije dagen uit de nieuwe CAO aangehouden? 5 mei is bijvoorbeeld toegevoegd. De OR heeft deze voor 2021 als verplichte vrije dag aangemerkt. Als de CAO definitief is, wordt gekeken wat SBT doet. Als 5 mei daarin is opgenomen als feestdag, dan zal SBT zich daaraan houden.
- Ingrid: wordt werkoverleg assistenten ook weer opgestart, net als afdelingsoverleg en MDO's? Het was 1x per maand. Kan Sandra dit oppakken? Tijdens MDO's?  
**Actie George:** overleg met Sandra.
- Ingrid: doet SBT mee met RVU (regeling vervroegde uittreding)?  
**Actie Wim/Natasja:** overleg nadat de CAO afgesloten is over eventuele SBT-regeling.
- Ingrid: oude info op intranet. Binnenkort nieuw intranet.  
**Actie Ingrid:** verouderde info doorgeven aan Karlijn
- **Besluit:** Voortaan levert OR punten voor de agenda aan voorafgaand aan de vergadering zodat het kan worden geagendeerd.

## 7.2 Volgende vergadering;

De volgende vergadering is op **donderdag 9 december 2021 om 16.00 uur**.

## 7.3 Sluiting

De vergadering wordt afgesloten om 17.03 uur.