

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 18-8-2022
Tijdstip 16.00 – 17.30 uur
Locatie SBT 10N-69/Zoom

Aanwezig: George Akkersdijk (Bestuurder - voorzitter), Matthijs Riechelmann (OR – voorzitter), Adinda van der Graft, Ingrid van der Kruijs, Rosa Remie, Jenny Marques (online), Natasja Dijkmans (HR) en Ginny Schenkels-Hartmann (notulen).

Afwezig:

Opmerkingen en mededelingen

George opent de vergadering om 16.05 uur en meldt dat er rekening gehouden moet worden met de sluitingstijd van het ACTA-gebouw om 18:00 uur.

- Jaarbijeenkomst SBT 30-9-2022
- Jaarverslag vertrouwenspersoon
Na contact met GIMD is gebleken dat het jaarverslag naar een non-actief e-mail is verstuurd. Het verslag van 2021 is in inmiddels aan de OR toegezonden. Hierin staat echter “In 2021 is er vanuit uw organisatie geen beroep gedaan op de vertrouwenspersoon over klachten van grensoverschrijdend gedrag of meldingen over integriteitkwesities”. De OR weet echter van een klacht en SBT heeft ene rekening ontvangen. Natasja zal dit navragen bij GIMD. **(actie)**.
- Inzage OR notulen door RvT
George vraagt namens de RvT of zij inzage mogen hebben in de OV-notulen. Formeel is OR eigenaar van de notulen en moeten zij hierover toestemming geven. De OR stemt formeel in voor vrijgeven van de OV-notulen aan de RvT.
- Planning OV 2023
Buiten de jaarbijeenkomst van SBT staan 5 OV-vergaderingen in 2022 gepland. Voorstel voor 2023 is om van 5 naar 4 bijeenkomsten per jaar te gaan. Met het oog op verkiezingen die gepland staan in mei 2023, verzoekt de OR om deze maand vrij te houden van vergaderingen. Zij stellen voor om april (met oude OR) en juni (met nieuwe OR) hiervoor te plannen. Het gat tussen de vergaderingen is dan ook niet te groot. De OR bespreekt de planning 2023 onderling af en komt hier zo spoedig mogelijk op terug. Met uitzondering van Matthijs zijn alle leden verkiesbaar.

Extra vergaderpunten:

- geen

1. Agenda/notulen

1.1 OV-notulen en actiepunten 12-05-2022;

De notulen worden besproken en geaccordeerd.

1.2 Notulen GMT 10-5 en 21-6;

- 21-6: Naar aanleiding van het MTO zijn 5 aandachtspunten gekomen, de OR wil graag weten welke punten dit zijn. Natasja zal dit opsturen **(actie)**.

- 21-6: Naar aanleiding van de visitatie vraagt de OR of het rapport binnen is. SBT is nog steeds in afwachting van. De nadruk op het verouderde visiedocument kwam vaak naar boven.
- 21-6: Een verbeterpunt dat naar voren is gekomen naar aanleiding van de visitatie is het administreren en terugkoppelen over de actie/afhandeling naar de VIM-melder. In de overzichten zijn extra kolommen aangebracht om dit beter te kunnen administreren. De OR is content met deze aanpassingen.

Verder geen opmerkingen vanuit de OR over de MT verslagen.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Externe ontwikkelingen:

- OLVG-AA
Met ingang van 1 januari 2023 stopt OLVG de samenwerking met SBT voor behandelingen onder narcose. SBT is bezig alternatieven te onderzoeken bijvoorbeeld op nevenlocatie Hoofddorp is Tim een Ok klasse 1 aan het realiseren waarbij SBT mogelijk ook een AA-team kan leveren.

2.2 Interne ontwikkelingen:

- ICT-ontvlechting
De werkzaamheden starten in september.
- Begroting 2023
De OR heeft adviesrecht over de begroting en de jaarrekening. De begroting moet voor 1 oktober worden ingediend maar omdat er nog van alles kan veranderen vraagt SBT uitstel aan tot december. De begroting wordt opgesteld door finance en vervolgens in concept besproken in het lokaal overleg voor aanvraag van het uurtarief. Tegelijkertijd buigt de RvT zich over het concept evenals de OR en PR ter advisering. Dit in een korte tijdspanne van circa een week waarna het wordt ingediend bij de NZa.
- Vraag maar raak sessie
De werkvloer ervaart nog steeds afstand tot het MT. De eerste vraag maar raak sessie was geen succes. De timing viel ongelukkig omdat er gelijktijdig een cursus werd gegeven. Men vindt het misschien onprettig om vragen te stellen 'en plein public'. De OR geeft een aantal tips om de 'sessie' laagdrempelig te maken. Door bijvoorbeeld aan te geven dat de medewerker vooraf vragen kan inleveren (anoniem) in een soort box die in de personeelsruimte staat. Op tijd de organisatie informeren dat een nieuwe sessie wordt gepland opdat men hier rekening mee kan houden.

3. Governance

3.1. Geen mededelingen.

4. HR

4.1. Vacatures

Vanaf 1 oktober komt een ervaren tandartsassistente het assistente team versterken voor drie dagen per week.

Medio oktober start voor drie dagen per week een nieuwe baliemedewerkster.

De functie van afdelingshoofd TG/TGe is vacant maar wordt voorlopig niet ingevuld. Om de continuïteit te waarborgen zijn de taken tijdelijk verdeeld onder de collega's.

Punt van aandacht is het teruglopen in fte van de behandelaren. Het zoeken naar nieuwe behandelaren heeft de hoogste prioriteit. Is SBT als bedrijf aantrekkelijk genoeg of spelen er andere zaken mee zoals de hoogte van het salaris?

4.1. Evaluatie van Campen

In het vorige overleg is ruim gesproken over de inventarisatie van de OR. De OR wil graag met Van Campen in gesprek. Er is reeds vanuit Van Campen contactpersoon en gegevens aangeleverd.

Natasja informeert naar het (bel)contact met de zieke medewerker rond de 5^e ziekte dag door Van Campen en vraagt of dit van toegevoegde waarde is en ook door de leidinggevende of verzuimcoördinator kan worden gedaan. De leidinggevende of verzuimcoördinator kan immers met de werknemer afspraken maken over (de termijn van) herstel van de werkzaamheden. Een goede verstandhouding met leidinggevende moet dit niet in de weg staan en gaat het uiteindelijk wat de medewerker wel kan. We gaan komende maanden kijken of dit werkt en kunnen dit dan gezamenlijk evalueren.

4.2. Systeem / procedure vakantieaanvragen

Procedure vakantieaanvragen is in afrondende fase. Ligt nu ter goedkeuring aan het MT. Agenderen voor volgende OV-vergadering.

4.3. CAO

In oktober loopt huidig CAO af. Natasja legt uit dat alle afwijkingen, betrekking hebbende tot het huidige CAO, zijn vastgelegd en ter goedkeuring bij het MT ligt. Naar aanleiding van artikel 7 hoofdstuk 3 is de OR van mening dat SBT 7,75 uur verlof extra moet toekennen per medewerker plus 5 mei als feestdag moet toekennen. SBT stelt zich op standpunt in dat op de juiste manier is geadministreerd. Natasja zal de uitleg schriftelijk aan de OR toesturen (**actie**).

5. **Kwaliteit**

5.1. VIM- en Klachtenoverzicht

Geen nieuwe VIM en klachten te melden.

6. **Financiën**

6.1. Maandrapportage t/m juli en halfjaar prognose

De OR heeft geen vragen over de laatste maandrapportage en halfjaar prognose. Opgemerkt wordt dat de productie-uren achter lopen dit valt samen met de terugloop van de behandelaren fte. Het helpt SBT in deze als alle behandelaren aan de normuren zouden kunnen voldoen. George bespreekt dit met de vakgroepvoorzitters.

7. **Punten van de OR**

7.1. Scholingsbudget: deze wordt nu herzien. Hoe staat het daarmee?:

Na overleg met George, Wim en Iris is afgesproken dat Iris met een nieuw voorstel komt. Dit heeft nog niet plaatsgevonden.

7.2. CAO

De wijzigingen per/voor medewerkers die voor 2007 in dienst zijn gekomen met

betrekking tot meer vakantie-uren: wanneer wordt dit verwerkt?

Is besproken bij punt 4.4. indien een correctie van toepassing is dan gebeurt dit altijd met terugwerkende kracht.

7.3. Planning HR-regelingen herzien

Hoe staat het met de nieuwe planning van de HR-regelingen. De OR heeft nog niks ontvangen. Hoe staat het met de regeling vervroegd uittreden?

Als een medewerker eerder dan de pensioengerechtigde leeftijd wil stoppen, dan kan dat uiteraard. Het salaris stopt dan uiteraard. Men kan bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn een offerte opvragen wat de financiële consequenties zijn voor de pensioenuitkering. Vanuit SBT kun je verlofsparen waarin het tegoed voorafgaand en aansluitend aan pensionering kan opnemen.

7.4. Systeem vakantie- en verlofaanvragen

Er werd in de vorige overlegvergadering medegedeeld dat dit punt nog bij het MT lag. Wat is de status?

De vakantie- en verlofaanvragen regeling ligt ter goedkeuring bij het MT.

7.5. Hoe wordt met eenzelfde situatie zoals 24 december vorig jaar omgegaan als dit zich herhaald?

Stel ACTA besluit vrijdag 23 december ook eerder dicht te gaan. In de toekomst is 24 december pas in 2024 voor het eerst op een doordeweekse dag.

SBT volgt ACTA als deze besluit het gebouw eerder te sluiten. De vraag is aan ACTA gesteld. Is dit van toepassing dan geldt een andere werktijdregeling. Besluit ACTA het gebouw om 16.00 uur te sluiten dan duurt de werkdag ook tot 16.00 uur. Voor deze dag kun je dan verlofuren opnemen tot 16.00 uur. Als een besluit is genomen zullen wij de aanpassing ter instemming aan de OR voorleggen.

7.6. Jaarverslag vertrouwenspersoon

Deze zou worden opgevraagd bij het GIMP. Is deze al binnen? Ook bij 0-meldingen ziet de OR graag een verslag zodat dit wordt vastgelegd.

Is reeds behandeld onder punt mededelingen.

8. **W.v.t.t.k.**

8.1. Rondvraag

- George vraagt naar aanleiding van de verkiezingen in mei of alle leden van de OR aftreden. Dit is volgens het OR-reglement juist.

9. **Sluiting**

Verder niets meer aan de orde zijnde bedankt George iedereen voor zijn/haar bijdrage en sluit de vergadering om 17.30 uur.