

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 20-10-2022
Tijdstip 16.15 – 17.30 uur
Locatie SBT 10N-69/Zoom

Aanwezig: George Akkersdijk (Bestuurder - voorzitter), Matthijs Riechelmann (OR – voorzitter), Adinda van der Graft (via telefoon), Ingrid van der Kruijs, Natasja Dijkmans (HR) en Ginny Schenkels-Hartmann (notulen).

Afwezig: Rosa Remie (met kennisgeving), Jenny Marques

Opmerkingen en mededelingen

George heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering om 16.05 uur.

- Planning OV 2023
OR heeft de planning intern besproken en vindt de frequentie van 4 x per jaar te weinig. Met het oog op de verkiezingen in mei zien zij toch graag minimaal 6 vergadering terug komen op de planning. De OR komt met een nieuw voorstel.
- Wijziging schemata MT
Het MT heeft een wijziging in de samenstelling. Nicoline, manager bedrijfsvoering kliniek, heeft onlangs afscheid genomen. Haar functie werd al door Sandra Stijl, op interim basis gedaan, nu officieel overgenomen. De OR vraagt of de procedure juist is. Had de functie niet eerst opengesteld moeten worden? George vindt dit een goed punt aldus genoteerd.
Daarnaast heeft het MT een nieuwe opzet. Voor efficiëntie is gekozen voor een Tactisch MT kort gezegd TMT, hierin zitten de vakgroepvoorzitters, managers Finance, HR, Bedrijfsvoering en de bestuurder. TMT komt wekelijks bijeen, hiervan worden notulen gemaakt. Daarnaast is het Groot MT ofwel GMT, hier sluiten de afdelingshoofden bij aan. Vergaderfrequentie is 1 x per maand, dit wordt ook genotuleerd.
- RvT-OR
In het laatste RvT-RvB overleg heeft de RvT gemeld een overleg te hebben gehad met de OR waarbij zij onaangenaam verrast waren over de gedane mededelingen richting de bestuurder en management. Waarom is de OR niet eerder in gesprek met de bestuurder gegaan om over hun zorgen te spreken. De bestuurder had hier zelf antwoord op kunnen geven. De OR geeft aan dat het geen 'klaag' uur was maar dat zij wel hun zorgen hebben geuit over afstand MT en werkvloer naar de RvT.

Extra vergaderpunten:

- geen

1. Agenda/notulen

1.1. OV-notulen en actiepunten 18-08-2022;

- De OR is van mening dat de uitleg met betrekking tot 5 mei nog steeds niet klopt. Bij een andere organisatie is de interpretatie van de tekst dat het om extra verlof zou gaan. HR wil graag deze tekst ontvangen omdat wij een andere mening, getoetst

aan, zijn toegedaan. Het verstrekken van een extra vrije dag (5 mei) gaat ten koste van een productieve dag van de onderneming. Het is dan onlogisch dat daar bovenop nóg een extra vrije dag zou worden toegekend. OR gaat dit verder uitzoeken en komt hier later op terug.

- HR heeft bij de vertrouwenspersoon de jaarverslagen opgevraagd en zal meenemen in het kennismakingsgesprek. De OR wil graag worden geïnformeerd als er meldingen zijn gedaan. Het moet transparant zijn. Natasja deelt hun mening.

De notulen worden besproken en geaccordeerd.

1.2. Notulen GMT 26-7 en 23-8;

Verder geen opmerkingen vanuit de OR over de GMT verslagen.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Externe ontwikkelingen:

- OLVG-AA
Met MKA-Hoofddorp is een overeenkomst gesloten. Verwachte startdatum in januari 2023 waarbij we na het 1^e kwartaal evalueren. SBT investeert in stoelen en tillift. Patiënten die voor een behandeling naar het OLVG werden verwezen, kunnen deels worden behandeld in Hoofddorp. Voor patiënten met absolute indicatie voor behandeling in een ziekenhuis is verwijzing naar Alkmaar een mogelijkheid. Daarnaast heeft een gesprek plaats gevonden met Boven IJ waarin de bestuurder enthousiast is en een samenwerking ziet zitten.

2.2 Interne ontwikkelingen:

- Patiëntenstop TG
Op aandringen van de TG groep is besloten tot een patiëntenstop met ingang van 1 november a.s. voor mogelijk een jaar. De zorgverzekeraar en de verwijzers zullen hierover worden geïnformeerd.
- ICT-ontvlechting
Op de achtergrond is men druk bezig. 1 x per 2 weken is een stuurgroep overleg met de VU, Hersense, Felloo en SBT. De OR informeert of al bekend is wanneer de hardware wordt geleverd. Heeft de werkvloer hier last van bij de omzetting. Er wordt hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden. De livegang is voorzien op 30 januari 2023. Het is voor SBT nu wel belangrijk om een klankbordgroep samen te stellen. De klankbordgroep kan meedenken hoe het er aan de voorkant uit moet zien. We hopen dat uit verschillende disciplines aanmeldingen komen. We zullen de vraag binnenkort uitzetten.
- Jan Bonga
George heeft de OR een adviesvraag voorgelegd over het voorgenomen besluit om de samenwerking met Jan Bonga te stoppen. SBT zet zich in om een opvolging te zoeken om de continuïteit zorg te waarborgen. De opzegtermijn is 6 maanden. De OR is akkoord met het voorgenomen besluit.
- ACTA sluiting 23-12-2022
ACTA sluit op 23 december om 16:00 uur. Gezien de discussie over de arbeidsduur op een dergelijke dag in eerdere jaren heeft George een 'wijziging

werktijdregeling vooraf Kerst' opgesteld en aan de OR toegezonden. De OR heeft met deze wijziging ingestemd. Het houdt in dat tot 15:00 uur aan de stoel kan worden gewerkt zodat iedereen om 16:00 uur het gebouw kan verlaten. Voor verlofaanvraag op die dag wordt gerekend tot 16:00 uur.

- Melding vertrouwenspersoon
Natasja heeft 4 meldingen ontvangen met als onderwerp 'onveilige werkvloer'. Dit komt de organisatie niet ten goede. Signalen dat assistenten worden benaderd om ook contact op te nemen met de vertrouwenspersoon is zeer kwalijk. Het is onrustig op de werkvloer en heeft hoge prioriteit. De OR wordt gevraagd wat zij vinden om groepsmediation in te zetten. Zou er draagvlak binnen het assistenteam zijn om op vrijwillige basis met een externe partij aan samenwerking te willen werken? De OR geeft aan dat het team meer gebaat is bij een leidinggevende rol op de werkvloer.
- Terugkoppeling RvT – OR
Reeds besproken onder mededelingen.

3. Governance

3.1. Geen mededelingen.

4. HR

4.1. Mededelingen

HR is bezig met verdere digitalisering binnen People InC in ESS. Jouw eigen persoonsinformatie heb je in eigen beheer. Het is straks mogelijk om digitaal declaraties in te voeren en de voortgang hiervan te volgen.

HR is bezig om de website toegankelijker te maken voor sollicitanten en het verwerken van de gegevens. Via een snel button vullen de kandidaten hun gegevens in en kunnen direct hun cv, diploma's e.d. uploaden. Achter de schermen is gelijk een koppeling die de gegevens in People INC opneemt. Dit werkt zuiver en minder kans op fouten.

HR wil de aanlevering van arbeidsovereenkomsten meer digitaliseren. De ondertekening zal dan met een dubbel verificatie code kunnen worden gedaan.

Alle informatie zal in fases aan de organisatie worden gecommuniceerd via de e-mail of de maandelijkse nieuwsbrief.

4.2. Vacatures

Er zijn enkele kandidaten voor de functie assistent manager bedrijfsvoering kliniek binnen gekomen. Sandra zal de eerste selectie doen. Naar aanleiding van de VMR sluit de huidige vacature niet meer goed aan. Natasja zal dit samen met George en Sandra verder bespreken.

4.3. Systeem / procedure regelingen

In verband met de tijd zijn de onderstaande procedures niet allemaal besproken. Een nieuw overleg zal hiervoor worden belegd.

- Ongewenste omgangsvormen
Niet behandeld.
- Klokkenluidersregeling + toelichting
Niet behandeld.
- Vakantieverlof regeling
In de regeling zijn nog enkele vragen, HR zal de regeling op enkele punten aanpassen en stuurt dit terug aan de OR. De OR zal dan binnen 4 weken hierop schriftelijk reageren.
- SBT afwijkingen t.o.v. CAO ZV
Niet behandeld.
- Vergoeding reiskosten
De OR is akkoord en zal dit schriftelijk bevestigen.

5. Kwaliteit

5.1. VIM- en Klachtenoverzicht

Iris is gestopt met haar functie kwaliteit. De functie kwaliteit zal worden ondergebracht bij de bedrijfsvoering en dus bij Sandra. Echter door de hoeveelheid werkzaamheden worden deze taken tijdelijk waargenomen door George en Ginny.

Geen nieuwe VIM en klachten te melden.

6. Financiën

6.1. Maandrapportage aug en sept

We liggen achter op de normuren. Dit door een inhaalslag voor vakantie opname en congressen na Corona. Stoeluren minder. Ziekteverzuim neemt weer toe.

7. Punten van de OR

7.1. OR heeft geen extra bespreekpunten ingebracht.

8. W.v.t.t.k.

8.1. Rondvraag

- Krijgen we de regeling jaargesprekken nog? Die moet nog langs het MT ter goedkeuring.
- Natasja meldt dat ook een wasgeldvergoeding richting de OR komt.
- Lockers? Is daar iets over bekend? Dit is even op pauze gezet. We gaan eerst inventariseren wat nodig is en hoe we dit kunnen oplossen.

9. Sluiting

Verder niets meer aan de orde zijnde bedankt George iedereen voor zijn/haar bijdrage en sluit de vergadering om 18.28 uur.