

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 21-12-2022
Tijdstip 16.15 – 17.30 uur
Locatie Zoom

Aanwezig: George Akkersdijk (Bestuurder - voorzitter), Matthijs Riechelmann (OR – voorzitter), Adinda van der Graft, Rosa Remie, Natasja Dijkmans (HR) en Ginny Schenkels-Hartmann (notulen).

Afwezig: Ingrid van der Kruijs (met kennisgeving)

Opmerkingen en mededelingen

George heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering om 16.06 uur via zoom met het verzoek om met camera aan te vergaderen. Adinda geeft aan dat zij, kort vanwege privé omstandigheden, de camera even uit zal zetten.

- **Planning OV 2023**
De planning is aangepast op verzoek van de OR naar 6 overleggen. De OR stemt in met de gewijzigde planning 2023.
- **Zichtbaarheid OR**
George merkt op dat zichtbaarheid van de OR binnen SBT summier is. Op algemene bijeenkomsten is de vertegenwoordiging van de OR vrij beperkt. Daar waar bij de ICT ontvlechting de betrokkenheid van de werkvloer belangrijk is, had de OR wellicht een voorbeeld kunnen zijn om bij de 'Look en Feel' sessies meer aanwezig te zijn. Het is geen verwijt maar meer een constatering. De OR meldt dat, mede door uitval van twee OR-leden, zij niet op volle sterkte kunnen opereren en vraagt hiervoor begrip. Met het oog op de komende verkiezingen is het misschien mogelijk om iemand van de Prinsenchurching erbij te krijgen. De medewerkers voelen zich alleen en missen de betrokkenheid. De OR heeft de Prinsenchurching ook op hun prioriteitenlijst staan.

Extra vergaderpunten:

- **Begroting 2023 budget OR**
In voorgaande jaren werd met de bestuurder een budget afgesproken waarin de kosten zoals bijscholing en overige representatie kosten worden opgenomen. De aanleiding van dit punt is dat een bijeenkomst met de Patiëntenraad af te sluiten met een etentje geen toestemming was. Opname van OR budget ter hoogte van 3k in de begroting zal met Wim worden besproken. De aanvraag voor budget 2023 is bij deze gedaan. Dit agendapunt komt terug in eerstvolgend overleg.

1. Agenda/notulen

1.1. OV-notulen en actiepunten 20-10-2022;

N.a.v. punt 4.3 Vakantieverlof regelingen: Natasja had toegezegd om de regeling te voorzien van de opmerkingen die de OR heeft gemaakt. Voor 2023 zal de regeling met de gewijzigde opmerkingen aanblijven. Voor 2024 komt Natasja met een nieuwe regeling waarbij de OR suggesties kan doen. Voor nu zal de OR de regeling voor 2023

ontvangen met het verzoek deze goed te keuren via e-mail om het proces niet te vertragen.

De notulen worden besproken en geaccordeerd.

1.2. Notulen GMT 20-09 en 18-10;

De OR heeft een vraag naar aanleiding van de wasgeldvergoeding. De wasgeldvergoeding is een tegemoetkoming in de kosten voor reiniging van de werkkleding. Dit geldt voor de buitenlocaties zoals de Prinsenstichting, waar de werkkleding niet via SBT door een extern bureau wordt gedaan.

Verder geen opmerkingen vanuit de OR over de GMT verslagen.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Externe ontwikkelingen:

- AA
Voor het AA-team is nog veel onduidelijk over de opening locatie Hoofddorp wat tot onrust leidt. Volgens de OR is het AA-team niet voldoende geïnformeerd. George meldt dat bij elke stap en beslissing de AA meegenomen is in de communicatie. Locatie Hoofddorp is ruim opgezet. In de OK kan de ruimte met een scherm ruimte bieden aan twee stoelen. Dit levert minder privacy op, de straling die vrijkomt bij tandheelkundige foto's is minimaal. Er zal nog een veiligheidsrisico analyse worden gedaan. Binnen het assitententeam reageert men terughoudend. Bij SBT zijn de werktijden bekend, in Hoofddorp verwacht men langer door te moeten werken. George stelt voor om een geruststellende mail via Caroline en Sandra te sturen. De eerste behandelingen staan gepland voor 19 januari 2023.

2.2 Interne ontwikkelingen:

- ICT-ontvlechting
Achter de schermen is men al druk bezig met de ontvlechting. De livegang staat gepland voor maandag 13 februari. Er is een klankbordgroep ingesteld met medewerkers uit verschillende disciplines. Men wil de medewerkers zoveel mogelijk betrekken bij de uitrol. Een eigen Wifi-systeem is nog steeds een punt van discussie. De VU verleent vooralsnog geen toestemming. SBT gaat dit juridisch verder uitzoeken.
- Trainingen Team op Sterkte
George informeert de OR dat, in het kader van veiligheid, SBT trainingen 'Team op Sterkte' organisatie breed wil aanbieden. Deze trainingen wordt vanuit KNMT gegeven en bij voorkeur aan verticale groepen. De training kan hulp bieden bij de onrust op de werkvloer, het roddelen en andere vormen van onveiligheid. Hierbij is de steun vanuit de OR wenselijk. De OR ziet graag de informatie over de trainingen tegemoet. Josja Eggen is de projectleider van Team op Sterkte.

3. Governance

3.1. Geen mededelingen.

4. HR

4.1. Vacatures

- Vacature GZ-psycholoog is vervuld. Half januari komt de nieuwe psycholoog het team met twee dagen per week versterken.
- Vacature afdelingshoofd TG is intern ingevuld. Verwachte startdatum is februari 2023.
- Er is een gesprek met een tandarts geweest die mogelijk voor 2 dagen bij SBT wil komen werken.
- Vacature van tandartsassistente blijft nog uitstaan.
- De vacatures van receptioniste en assistent manager bedrijfskliniek zijn geen geschikte kandidaten gevonden. Samen met Sandra is besloten is om beide functies van de website te halen en in het nieuwe jaar opnieuw te werven.

Naar aanleiding van de sollicitatieprocedure heeft de OR een duidelijke mening over de totstandkoming van de aanstelling manager bedrijfskliniek. Het formeel uitzetten van de functie en volgen van sollicitatieprocedure. De OR vindt het onacceptabel dat men zonder te solliciteren een functie kan bekleden en vraagt wat de bestuurder hieraan gaat doen. Ook al vervulde zij de functie al op interim basis. De deskundigheid en functioneren van de manager in kwestie wordt door de OR aan de orde gesteld. George geeft toe dat niet de juiste werving en aanstellingsprocedure is gevolgd. Maar Sandra Stijl is benoemd en heeft een contract, daaraan valt niet te tornen. Bovendien wordt zij competent geacht voor deze functie, wat in de interim fase is gebleken. Voor de toekomst wordt er beter op geacteerd de juiste procedures te volgen.

4.2. Systeem / procedure regelingen

- Ongewenste omgangsvormen
OR schriftelijk beoordelen.
- Klokkenluidersregeling + toelichting
OR schriftelijk beoordelen.
- Vakantieverlof regeling
HR zal de regeling op enkele punten aanpassen en stuurt dit terug aan de OR. De OR zal dan binnen 4 weken hierop schriftelijk reageren.
- Afwijkingen cao
Een herziene versie ten aanzien van de afwijkingen nieuw cao wordt rondgestuurd.

5. Kwaliteit

5.1. VIM- en Klachtenoverzicht

Klachtmelding:

Een opmerking geplaatst door een behandelaar werd als ongepast ervaren door de patiënt. Dit is uitgesproken en klacht is afgehandeld.

Drie VIM-melding:

1) Begeleider van patiënt meldde dat na de narcose behandeling het infuus in de arm is achter gelaten. Met hulp van videobellen is de infuus verwijderd.

2) Patiënt kreeg na het toedienen van anesthesie mogelijk een allergische reactie. Gelijk met 112 gebeld en patiënt is voor controle naar het ziekenhuis gebracht. Er is adequaat gereageerd op het incident.

3) Tijdens het afwerken van restauratie is het rode hoekstuk heet geworden. Het hoekstuk was niet van te voren getest op heet worden. Wel vervelend voor mevrouw en belangrijk dat zij dit (ondanks lokaal anesthesie) voelde.

6. Financiën

6.1. Maandrapportage november

De laatste maand maakt SBT een grote inhaalslag. We zitten dicht tegen de 20.000 uur aan. Alle lof aan alle behandelteams.

7. Punten van de OR

7.1. Sollicitatieprocedure

Reeds besproken onder punt 4.1.

7.2. Vertrouwenspersoon, vertrouwenscommissie

De OR heeft samen met Natasja een verhelderend gesprek gehad met de met de vertrouwenspersoon. Het aantal meldingen die zijn gedaan of het benaderen van collega's om de vertrouwenspersoon te contacten is besproken. Natasja vraag of de OR een advies heeft om de situatie te kunnen verbeteren. De medewerker moet zijn of haar verhaal kunnen doen. In positieve en negatieve zin. De OR heeft opgemerkt dat de vertrouwenspersoon slecht bereikbaar is. Het reageren op een bericht duurt langer dan is gezegd. In 2021 zijn meldingen gedaan die niet zijn opgenomen in het jaarverslag. Niet elk contact met de vertrouwenspersoon geldt als een melding.

7.3. Routing die wordt gevolgd bij ziekmelding van medewerkers

De OR heeft een informatief gesprek met van Campen over onder andere de routing die wordt gevolgd vanaf moment de ziekmelding en de afspraken tussen arbodienst en de medewerker. Medewerker meldt zich ziek via Regina (registreert) en doet melding naar de arbodienst. Op basis van de ziekmelding wordt een klasse indicatie bepaald. Afhankelijk van de indicatie vloeit actie uit van de arbodienst. De arbodienst neemt contact op met de medewerker en stelt afhankelijk van de ziekmelding een behandelplan op. Bespreekt eventueel de mogelijkheden om vervangend werk te kunnen doen. Wat zijn er voor evaluatiepunten uitgekomen? Natasja wil deze graag ontvangen en geeft aan dat zij het fijn vindt als de OR en HR op eenzelfde lijn zitten. De OR zal de bevindingen met Natasja delen.

8. W.v.t.t.k.

8.1. Rondvraag

- Matthijs: vraagt zich af of hij wel de juiste persoon is om bij te dragen aan de ICT-ontvlechting. Hij was zelf niet aanwezig bij de 'look & feel' maar kreeg uit verschillende hoeken te horen dat de eerste 2 sessies goed waren bezocht en de reacties positief waren. De OR is de vertegenwoordiging van de medewerkers en als zodanig wordt ook naar hen gekeken. De OR kan hierin een belangrijke rol in nemen. Rosa voegt toe dat zij en Adinda wel aanwezig waren

bij de eerste sessie en de uitleg van Felloo en Hersense helder en duidelijk hebben ervaren.

- George: benadrukt dat de ontvlechting niet voor iedereen direct een vooruitgang zal zijn. Het zal wennen zijn aan een nieuwe omgeving, zoals bij alle veranderingen. Voor januari 2023 staan follow up sessies look & feel gepland. Op de dag van de livegang zullen Felloo-medewerkers rondlopen ter ondersteuning.

9. Sluiting

Verder niets meer aan de orde zijnde bedankt George iedereen voor het afgelopen jaar, wenst iedereen fijne feestdagen en sluit de vergadering om 17:14 uur.