

Betreft

Vergadering Overlegvergadering OR & Bestuur
Datum 23-2-2023
Tijdstip 16.15 – 17.30 uur
Locatie N10-69 / Zoom

Aanwezig: George Akkersdijk (Bestuurder - voorzitter), Matthijs Riechelmann (OR – voorzitter), Natasja Dijkmans (HR) en Ginny Schenkels-Hartmann (notulen).

Afwezig: Adinda van der Graft, Ingrid van der Kruijs (met kennisgeving),

Opmerkingen en mededelingen

George heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering om 16.17 uur.

- Vaststelling procedures

- 1. Klachtenprocedure

- OR heeft voorgesteld het “patiënten klachtenregeling” te betitelen, om duidelijk de patiënten te noemen in de klachtenregeling en dat deze niet bedoeld is voor de medewerkers. Omdat op meerdere plaatsen wordt verwezen naar de “klachtenregeling”, waardoor na aanpassing veel andere wijzigingen moeten volgen én het tot nu toe altijd duidelijk is geweest, wordt besloten de titel onveranderd te houden. De OR is akkoord met de klachtenprocedure.

- 2. Differentiatieopleiding MH

- De OR wil graag een begroting van de opleiding MH. De totale kosten voor de differentiatie gehandicaptenzorg bedragen ongeveer 40K maar de kosten verschillen per module en niet alle in de TG opgenomen modules hoeven door MH te worden gevolgd. Een exacte begroting is daarom niet te geven. Belangrijk is dat de voorwaarden om de differentiatieopleiding MH te kunnen volgen identiek is aan de tandartsen. De OR spreekt haar zorgen uit over de instroom van nieuwe cursisten. Als gehouden wordt aan de regeling dat de MH met een afgeronde HBO-opleiding (schaal 9) bij aanvang van de opleiding een schaal naar beneden gaat, betekent dat de schaal van een preventieassistent. De OR is desondanks akkoord met de voorstel regeling om de opleiding gelijk te trekken met de tandartsen. De OR komt nog met ideeën om de opleiding aantrekkelijk te maken voor beide partijen.

- Vaststelling budget OR 2023

- Verzoek van de OR om het budget 2023 vast stellen (op € 3.000) is bij deze goedgekeurd. Met terugwerkende kracht kunnen de declaraties van de borrel met de CR in 2022 nog worden ingediend.

1. Agenda/notulen

1.1. OV-notulen en actiepunten 22-12-2022;

N.a.v. punt 4.2. Systemen / procedure regelingen: Heeft de OR schriftelijk op de regelingen gereageerd. HR past de regelingen aan en biedt deze opnieuw aan de OR voor akkoord. Afgesproken is om dit buiten de vergadering goed te keuren. Melding volgt in de volgende vergadering.

N.a.v. punt 4.2. Afwijking cao: Herziene versie is rondgestuurd.

De OR heeft een informatief gesprek met Van Campen over het verzuimprotocol gehad. Zij hebben onder andere gevraagd naar de procedure en de routing van verzuimmelding. Afhankelijk van de reden van ziekmelding worden codes aan gehangen. De OR geeft aan dat het niet altijd goed gaat met de codes. Het belang van de zieke medewerker die goed wordt begeleidt staat voorop. Bij een ziekmelding aan de werkgever is de medewerker niet verplicht de reden van verzuim te melden. De arbodienst dient hier wel naar te informeren en kan op basis van de melding beter inschatten op de verwachte herstel. Het ziekteverzuim in 2022 was hoog.

De notulen zijn bij deze goedgekeurd.

1.2. Notulen GMT 25-10-2022, 13-12-2022, 31-01-2023

N.a.v. 25-10-2022: TVT herzien? Hoe ziet MT dat?

Binnen MT is nog de discussie gaande over het TVT. Op dit moment wordt veel TVT geschreven. Men schrijft al TVT vanaf 15 minuten. Volgens de CAO kent SBT een TVT registratie voor de schalen 1 tot en met 10, daarboven is uitloop in het salaris verwerkt. Extra inzet, zoals extra dagen werken wordt wel gecompenseerd. Daarbij is volgens de CAO pas sprake van overwerk als de jaarlijkse overeengekomen arbeidsduur wordt overschreden. Wordt vervolgd.

N.a.v. 13-12-2022: No show beleid herzien

Uit de laatste cijfers is gebleken dat SBT een hoog no show telt (in 2022 meer dan 2.200 uur). Met de begroting is hier wel rekening mee gehouden maar wat kan SBT doen om de no shows te minimaliseren. Dat zou ook helpen om de wachtlijsten te verkorten als adequaat wordt geagendeerd. Vooralsnog is de behandelaar verantwoordelijk voor het zenden van een no show factuur. MT heeft daarom besloten het beleid no show te herzien.

N.a.v. 31-01-2023: Niet vervangen van de LED-verlichting

De offerte viel hoger uit dan begroot. Luchtvochtigheid bij de administratie is niet goed en aan Jaap voorgelegd. ACTA gaat onderzoeken naar de temperatuur binnen gebouw.

In het verlengde hiervan vraagt George of de OR de volledige RI&E van de Prinsenchurching wil ontvangen en het actuele plan van aanpak. Zo kan eenvoudig worden nagekeken welke actiepunten nog open staan, maar is er ook een overzicht van het initiële plan van aanpak.. De OR meldt bij dit punt dat zij op zoek gaan naar een kandidaat die de Prinsenchurching wil vertegenwoordigen in de OR.

Verder geen opmerkingen vanuit de OR over de GMT verslagen.

2. Ontwikkelingen SBT

2.1 Externe ontwikkelingen:

- AA Hoofddorp

Binnen het AA-team is nog steeds onvrede over de gang van zaken. Zij zijn bij alle veranderingen meegenomen. Inmiddels zijn 2 behandeldagen geweest. Bij het nabellen van de patiënten is ook gevraagd hoe zij de nieuwe locatie hebben

ervaren. De reacties waren positief, goede parkeergelegenheid, ruime opzet.
Evaluatie na de zomer hoe het gaat

2.2 Interne ontwikkelingen:

- ICT-ontvlechting

De eerste dagen na de ontvlechting zijn goed verlopen. De werkvloer is enthousiast en heeft weinig reden tot klagen. In de behandelkamers zijn de Dymolabels nog niet operationeel, hebben een software update nodig.

3. Governance

3.1. Geen mededelingen.

4. HR

4.1. Vacatures

- De functie van HR medewerker is vacant. Om alle HR werkzaamheden door te laten gaan heeft Natasja ondersteuning gekregen vanuit de studentenpool, daarnaast biedt het secretariaat digitale ondersteuning totdat een geschikte kandidaat is gevonden.
- De balie is dringend op zoek naar versterking. Van de laatste medewerkster heeft men vroegtijdig afscheid moeten nemen.
- De functie van assistent manager is intern ingevuld. De kandidaat is volgens de juiste procedure aangenomen. Zij start 1 maart a.s. voor 16 uur per week.
- Salvador heeft onlangs de examens voor zijn BIG registratie gehaald en we zijn in gesprek om hem in te zetten bij TG en MFP.

5. Kwaliteit

5.1. VIM- en Klachtenoverzicht

Geen nieuwe VIM en klachten te melden.

6. Financiën

6.1. Maandrapportage januari

De maandrapportage van januari laat nog even op zich wachten gezien de drukte voor de ontvlechting.

7. Punten van de OR

7.1. Sollicitatieprocedure algemene zin

De OR wil graag weten of er een procedure is voor vacatures die in- en extern worden uitgezet. Als een interne kandidaat op meerdere vacatures reageert worden zij dan ook voor iedere vacature uitgenodigd voor een gesprek? Indien er sprake is van dat de interne kandidaat voor de verschillende vacatures niet geschikt is dan is het niet zinvol haar sowieso voor iedere nieuwe vacature uit te nodigen voor een gesprek. Er wordt gerefereerd aan een recente casus. In deze casus is dit met de kandidaat besproken om teleurstelling te voorkomen. Dat dit op de werkvloer voor onrust zorgt is bekend. De OR wil ook graag weten of bij het aangaan van een extra functie ook een proeftijd geldt. Dit is niet het geval. De medewerker heeft al een contract voor onbepaalde tijd. Maar het is goed een proeftijd voor de betreffende nieuwe vacature in het contract op te nemen (bij een al bestaand contract bij SBT voor onbepaalde tijd).

7.2. AA hoe staat het ermee?

Reeds besproken onder punt 2.1.

7.3. Vulling agenda's

De OR wil graag weten wie verantwoordelijk is voor het vullen van de agenda's. Is het mogelijk om iemand van de ondersteuning hiervoor te vagen. Dit zou een taak van de Omloop Van Dienst kunnen zijn. George zal dit opnemen met de manager bedrijfsvoering.

7.4. Klachtenregeling – patiëntenregeling

Reeds besproken onder punt mededelingen 1, vaststelling regelingen.

7.5. Aanvulling op agendapunt differentiatie MH, OR wil graag inzage in de begroting voor MH

Reeds besproken onder punt mededelingen 1, vaststelling regelingen.

8. W.v.t.t.k.

8.1. Rondvraag

- Geen vragen.

9. Sluiting

Verder niets meer aan de orde zijnde bedankt George iedereen voor zijn/haar bijdrage en sluit de vergadering om 17:31 uur.